

## 2. sz. melléklet - Pályázati igazolhatóság

*A tevékenységek igazolhatóságát az alábbiakban részletezzük, azok elektronikus másolatát mellékletként kérjük a pályázathoz csatolni.*

### 1. Tudományos tevékenységek

---

- 1.1. Intézményi/országos TDK konferencia: az oklevél, illetve a témavezető igazolása.
- 1.2. Nemzetközi részvételű/országos/helyi szakmai jellegű verseny: az oklevél, illetve a témavezető, vagy a tanszékvezető, vagy az intézetigazgató igazolása.
- 1.3. Szakkollégiumi tagság, tisztség programok szervezése: a kollégium szeniorjának igazolása a tagságról és a tárgyidőszakban végzett szakmai munkáról. Szakkollégiumi szenior esetében a kollégiumi referens igazolása.
- 1.4. Szakmai gyakorlat teljesítése: a referencia- és teljesítés igazolás másolata, a Neptunban az aláírás megléte.
- 1.5. Nyári Egyetemen, szakmai programokban részvétel: a részvételt igazoló dokumentum a szervező intézmény által aláírva, pecséttel ellátva
- 1.6. Szakmai workshop részvétel: a részvételt igazoló dokumentum a szervező intézmény által aláírva, pecséttel ellátva
- 1.7. Extrakurrikuláris kurzus teljesítése: oklevél
- 1.8. Egyetemi szakmai rendezvény támogatása, szervezése: a rendezvény főszervezőjének igazolása a feladatok elvégzéséről, az elvégzett munkaórák feltüntetése mellett
- 1.9. Felvételi Bizottság hallgatói tag: a bizottság elnökének igazolása
- 1.10. Egyetemi mentorcsoport tagság: a mentorprogram vezetőjének igazolása
- 1.11. Szabadalom, újítás: hiteles igazolás a szabadalom, újítás bejegyzéséről
- 1.12. Demonstrátori, tanszéki tudományos munka: a tanszékvezető igazolása a feladatok részletezésével.
- 1.13. Oktatás a reguláris képzésben: a tanszékvezető igazolása az oktatási tevékenység részletezésével.
- 1.14. Nyelvvizsgák: a nyelvvizsga bizonyítvány másolata, amelyre pontot szeretne a pályázó. Csak a KKK-ban előírtakon felüli nyelvvizsgára adható pont. A Neptunban a nyelvvizsgák ellenőrzésre kerülnek.
- 1.15. myBRAND Kiválósági Mentorprogramban való részvétel: igazolás vagy oklevél

### 2. Publikációs tevékenység

---

A cikk/publikáció másolata. A publikáció azonosító adatai: a folyóirat neve, évfolyam, szám, oldalszám megadása. Ha van egyedi azonosító száma (DOI, stb.), akkor annak feltüntetése.

### 3. Közéleti tevékenység

---

- 3.1. PEHŐK tisztségviselő: a mindenkori PEHŐK elnök igazolása arról, hogy a pályázó az adott tisztséget betöltötte legalább 3 hónapig folyamatosan.
- 3.2. Szakkollégiumi tisztségviselő: az Egyetemi Kollégiumi Iroda igazolása a tisztségről.

- 3.3. Diákszervezeti tagság: a diákszervezet vezetője által kiállított igazolás, mely részletezi és értékeli a pályázó által elvégzett közösségi munkákat, tevékenységeket.
- 3.4. Kiemelkedő sporttevékenység: a helyezésért vagy részvételért kapott emléklap/oklevél, illetve a Testnevelési Tanszék vezetőjének igazolása.
- 3.5. Diákköri/HÖK vagy egyéb nem szakmai, tudományos konferencia részvétel:
- 3.6. Egyetemi rendezvényszervezés: a rendezvény főszervezőjének igazolása a segítői, szervezői feladatok elvégzéséről, az elvégzett munkaórák feltüntetése mellett.
- 3.7. Önkéntes munka: az önkéntes tevékenységben érintett szervezet, intézmény vezetőjének igazolása, az elvégzett munka megnevezésével és munkaórák feltüntetésével.
- 3.8. Karitatív szervezetnél vállalt önkéntes munka: a karitatív szervezet helyi vezetőjének igazolása, a munka megnevezésével, a munkaórák feltüntetése mellett
- 3.9. Egyéb kiemelkedő társadalmi, szociális, kulturális tevékenység:
- 3.10. Egyéb egyetemi közéleti tevékenység: az Egyetem közművelődési titkára által kiadott igazolás