PANNON EGYETEM

ZALAEGERSZEGI EGYETEMI KÖZPONT

II. Szakdolgozati tájékoztató
2026. november 18.

Dr. Fehér Helga

mb. oktatási dékánhelyettes

PZK PANNON EGYETEM
ZALAEGERSZEGI EGYETEMI KÖZPONT

Szak/záró/diplomadolgozat régi/új

- Minimum 3 alkalommal kell a belső konzulenssel/témavezetővel konzultálni (nem kell személyesen, lehet online, email,…..).
- A Konzultációs lapot a hallgató tölti ki és alá is kell írnia saját kézzel! (lásd szakdolgozati köv. melléklete)
- A dolgozatírás folyamatos legyen!
- A dolgozat leadási határidő: 2026.12.02. Moodle rendszer szakdolgozati kurzusába feltöltéssel PDFA formátumban, metaadatokkal.
- Szakmai gyakorlat:
  - BGE: szakmai gyakorlati értékelőlap leadás: 2026.12.11.
  - PE: szakmai gyakorlati beszámoló leadás: 2026.12.02. a dolgozati Moodle kurzus mellékletébe feltöltve

Szak/záró/diplomadolgozat: RÉGI-ÚJ ELEM

- A szak/záró/diplomadolgozat szakmai ellenőrzése a belső konzulens/témavezető által: **2026.12.02 előtti időpont!!!!!** (írásbeli visszajelzés kell!! – e-mailben a tanszéki oktatási referenseknek!)

Szak/záró/diplomadolgozat formai felépítése

Formai követelmény: https://zek.uni-pannon.hu/hu/hallgatoknak-zek-2/dokumentumok-hallgatoknak/hallgatoi-dokumentumok.html

Elem leírása	**Előfordulás az elektronikus dolgozatfájlban**
Címoldal (1. melléklet szerint)	kötelező
Szerzői nyilatkozat a benyújtásáról (4. melléklet szerint)	kötelező
Tartalomjegyzék (első számozott oldal)	kötelező
Bevezetés	kötelező
Tartalmi rész (a téma kifejtése több fejezetben és alfejezetben)	kötelező
Összefoglalás (zárófejezet, nem azonos az 5. melléklettel!)	kötelező
Irodalomjegyzék	kötelező
Ábrajegyzék/Táblázatjegyzék*	opcionális
Mellékletek listája (felsorolás, több melléklet esetén célszerű)*	opcionális
Mellékletek*	opcionális
Szerzői összefoglalás (5. melléklet szerinti dokumentum)	kötelező
Kutatási embargó kérelem (a jóváhagyott digitális másolata)**	kötelező

* Opcionális elemek kötelezővé válhatnak, amennyiben azt a témavezető elvárásként jelöli meg a hallgató számára!

** Csak abban a kivételes esetben, ha a dolgozathoz kapcsolódik ilyen kérelem!

Szak/záró/diplomadolgozat feltöltése

A következőkre kell figyelni (tipikus problémák több év tapasztalatai alapján):

- A dolgozatot szövegszerkesztővel kell PDF-be alakítani („mentés másként” funkcióval).
- Ne hiányozzon a **szerzői nyilatkozat (4. melléklet)** és legyen kézzel aláírva. Jó digitális minőségben kérjük (aláíráskép is beilleszthető a kinyomtatott és aláírt oldal fotózása helyett)!
- A nyilatkozaton géppel alá kell húzni, hogy a szerző hozzájárul vagy sem a dolgozat internetes nyilvánosságához (kétség esetén inkább ne járulj hozzá)!
- Ne hiányozzon a **szerzői összefoglalás (5. melléklet)** a dolgozat végéről, terjedelme 2000-4000 karakter szóközökkel (ne legyen túlírt -nem jobb, ha hosszú), ne tartalmazzon formázást.
- Ha a dolgozat határidősen titkosított lesz, a kutathatósági embargó kérelem (6. melléklet) dékánhelyettes által aláírt, jó minőségű digitalizált másolata a dolgozat legvégén szerepeljen.

Szak/záró/diplomadolgozat feltöltése –új elem

- A tartalmi és formai szerkezet: címoldal, szerzői nyilatkozat, tartalomjegyzék, szövegtest (fejezetek), irodalomjegyzék, tartalmi mellékletek, szerzői összefoglaló, (kutathatósági embargó kérelem, ha engedélyezve lett)
- A dolgozatot egyetlen fájl reprezentálja. **Fájlformátum**: szövegszerkesztett állomány exportálás **PDFA**-ba (segédlet az utolsó diákon), melynek **neve** a következő legyen:

– családnév_keresztnév_ÉÉÉÉhó (pl. szép_nikolett_2027jan) – ha a dolgozat csak IP-védetten, könyvtárakban kutatható

– családnév_keresztnév_ÉÉÉÉhó_titkos (pl. barát_bálint_2027jan_titkos) –ha a dolgozat embargós

– családnév_keresztnév_ÉÉÉÉhó_publikus (pl. eszes_eszter_2027jan_publikus) -ha online szabadon kutatható

Ha képzésed előírja **gyakorlati beszámoló** készítését, a fájl **neve** a következő legyen: családnév_keresztnév_ÉÉÉÉhó_gyakorlati_beszámoló (pl.bölcs_martin_2027jan_gyakorlati_beszámoló)

Szak/záró/diplomadolgozat – konzulensi határidők

Külső konzulens bírálat elküldési határideje: 2026.12.02. –tanszéki ügyintézőnek

- PS, VIKSZ, Pénzügy MSc: horvath-keibl.aliz@zek.uni-pannon.hu
- GM: feher.erika@zek.uni-pannon.hu

Belső konzulens:

- Komplex témakör: **2026.12.10.**
- Bírálati határidő: **2026.12.10.**

- **Opponensek: 2026.12.20.**

Záróvizsga

- **2027. 01.05: előrehozott záróvizsga (mesterképzésre jelentkezett hallgatóknak).**
- **2027. 01.12-14. záróvizsgák**

- **Záróvizsgabizottság előtt kell megvédeni a dolgozatot.**

- **BGE-s GM, PS alapszakon:** nem lesz tételhúzás**, komplex témakört adunk ki előre 5 orientáló kérdéssel.**

- **Szakirányú továbbképzésen** szakdolgozatvédés és a szakdolgozat témájához kapcsolódó komplex szakmai elbeszélgetés.

- **PE tanrend szerint alap és FOSZK képzésnél**:
  - Szak/záródolgozatvédés **ÉS tételsor**

- **PE mesterképzés:** diplomadolgozat védés **ÉS tételsor**

Záróvizsgára jelentkezés a NEPTUNBAN

- 1. kör: fel- és lejelentkezés: **2026.11.03. (8:00) – 2026. 11.24. (22:00)**
- 2. kör: csak lejelentkezés: **2026.11.25. (8:00) – 2026.12. 08. (22:00)**

Amennyiben a hallgató nem jelentkezik a záróvizsgára (1. körös) jelentkezés során és mégis záróvizsgázni szeretne akkor kérelmet kell benyújtania az oktatási dékánhelyetteshez. Mulasztási díj: 5000Ft

A hallgatók központilag kapnak Neptun-üzenetet a jelentkezésről.

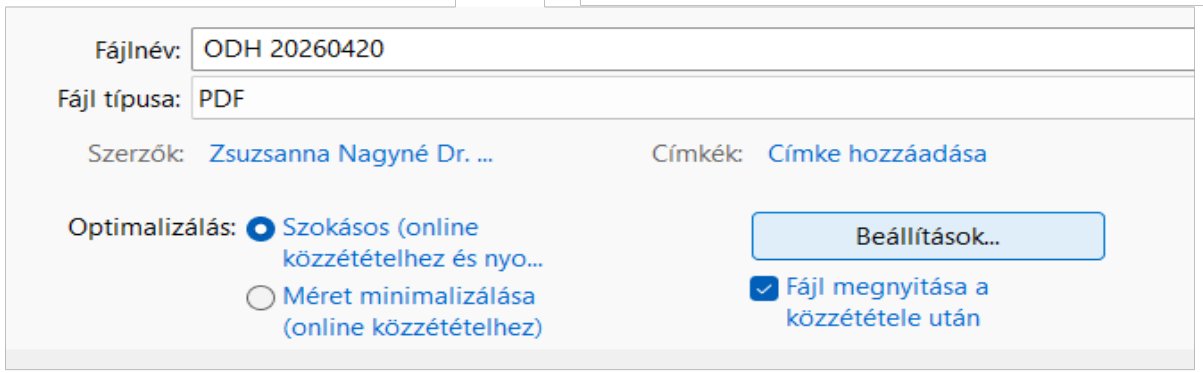
A záróvizsgára bocsáthatóság feltételeit (elfogadott dolgozat és végbizonyítvány) a hallgatónak záróvizsga előtt 3 munkanappal teljesítenie kell.

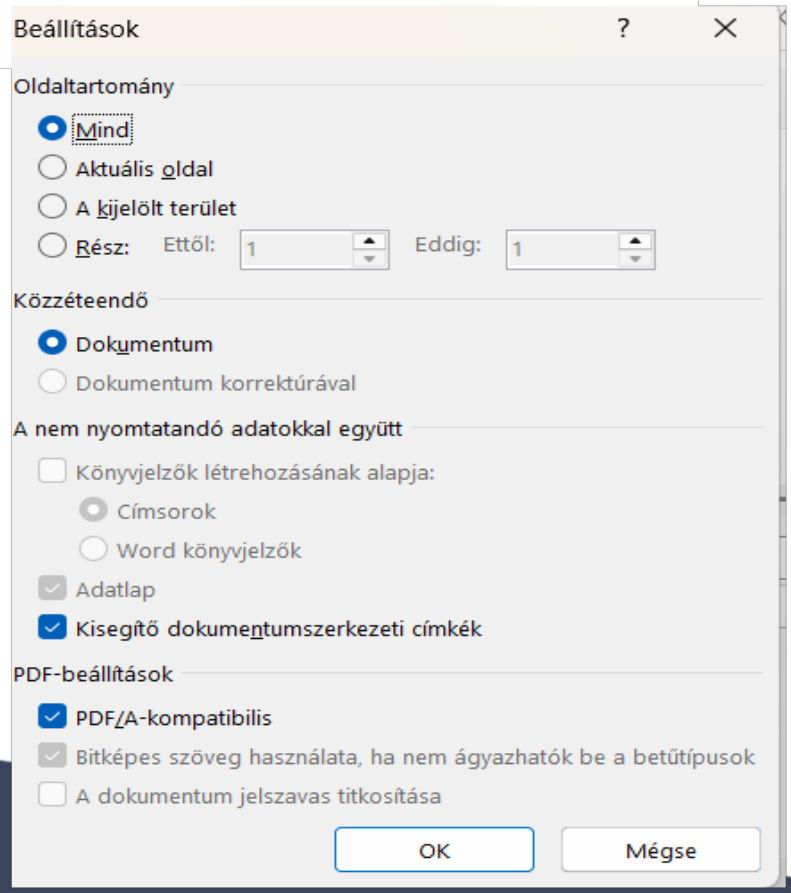
Szak/záró/diplomadolgozat

PDF/A előállítása Wordből

Windows (Microsoft Word)

1. `Fájl` → `Mentés másként` → `PDF`.
2. A `Beállítások` menüpontban a PDF/A-kompatibilis opció kiválasztása szükséges.





Szak/záró/diplomadolgozat metaadatok felrögzítése

Kötelező metaadatok

A leadott PDF-ben az alábbi **11 metaadat mezőnek** szerepelnie kell, és helyesen kitöltve.

#	Mező	Megadandó adat
1	`Author`	A saját teljes neved
2	`Title`	A dolgozat végleges címe
3	`Subject`	Az absztrakt (200–500 szó)
4	`Keywords`	10–20 kulcsszó, vesszővel elválasztva
5	`Language`	`hu-HU` vagy `en-US`
6	`Department`	A szakod neve
7	`Degree`	`BSc`, `MSc` vagy `Foksz`
8	`Type`	**Szak- záró- vagy diplomadolgozat**
9	`Supervisor`	A témavezetőd neve
10	`Consultant`	A konzulensed neve (ha van)
11	`SubmissionDate`	Leadás dátuma: `YYYY-MM-DD`

Fontos, hogy a dokumentum tartalmi elkészítése önmagában nem elegendő; a metaadatok ellenőrzése is kötelező.

Szak/záró/diplomadolgozat metaadatok felrögzítése

A Sejda szolgáltatás funkciói

A Sejda online eszköz lehetőséget biztosít a PDF dokumentumok metaadatainak megtekintésére és módosítására.

- A felületen külön metaadat-szerkesztő érhető el.
- A feltöltött PDF meglévő metaadatai megjelennek és szerkeszthetők.
- A `Title`, `Author`, `Subject`, `Keywords` mezők közvetlenül módosíthatók.
- Egyedi mezők (`Department`, `Degree`, `Supervisor`, `Consultant`, `SubmissionDate`) is hozzáadhatók és szerkeszthetők.

> A Sejda használata különösen ajánlott a metaadatok gyors ellenőrzésére és szükség szerinti kiegészítésére.

Felhívjuk a hallgatók szíves figyelmét arra, hogy az ingyenes online programok információbiztonsági kockázatot jelentenek. Ezért az ingyenes saját gépre letölthető verziót is választhatják: https://www.sejda.com/desktop
Ezen kívül alkalmazhatnak más metaadat szerkesztő programokat is.

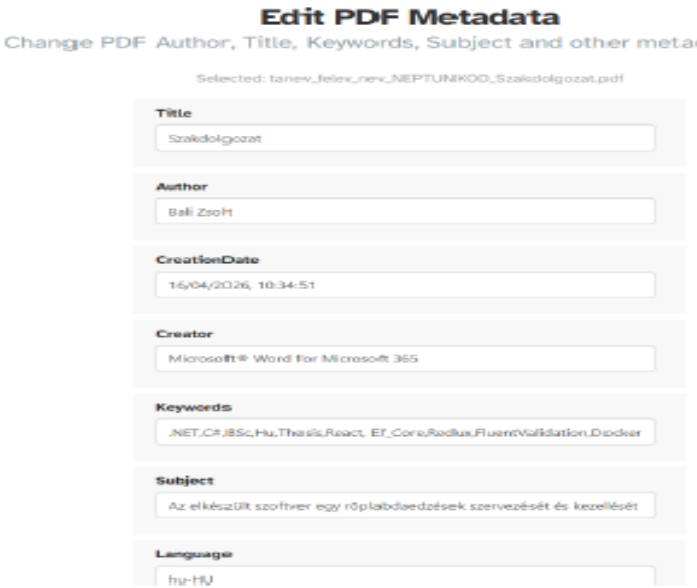
Szak/záró/diplomadolgozat metaadatok felrögzítése

Metaadatok ellenőrzése és pótlása Sejda oldalon

1. Nyisd meg a Sejda metaadat-szerkesztő felületét, majd töltsd fel az elkészült PDF/A formátumú dokumentumot.



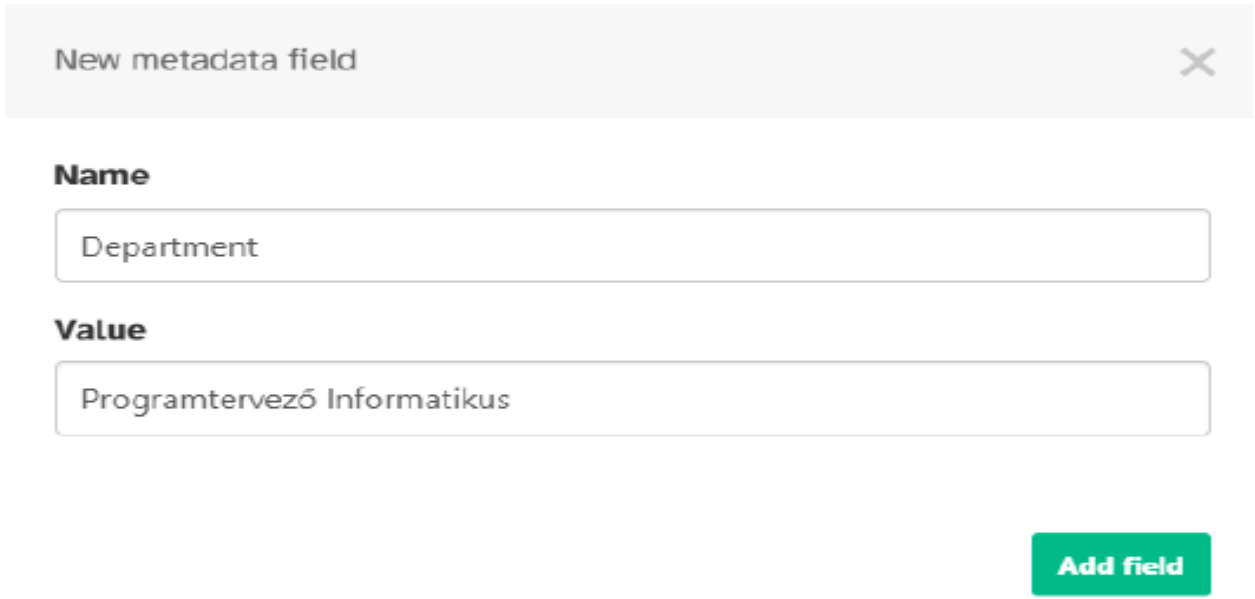
2. A feltöltést követően válaszd ki a „Change metadata” (Metaadatok módosítása) opciót, majd tekintsd át a dokumentumban már meglévő metaadatokat.



PANNON EGYE
ZALAEGERSZEG

Szak/záró/diplomadolgozat metaadatok felrögzítése

3. Amennyiben hiányos vagy hibás mezőt találsz, javítsd, illetve egészítsd ki azokat. Új mező hozzáadásához használd az oldal alján található „+ Add new field" gombot. A megjelenő ablakban a Name mezőbe az 1. pontban meghatározott mezőnevet, a Value mezőbe pedig a megfelelő tartalmat kell beírni, majd az „Add field" gombbal rögzíteni.



4. Ezt a műveletet addig ismételd, amíg az összes kötelező metaadat mező kitöltésre nem kerül.
5. Miután minden szükséges adatot megadtál, kattints az „Update PDF Metadata" gombra, majd töltsd le a frissített dokumentumot.

Szak/záró/diplomadolgozat metaadatok felrögzítése

Végső ellenőrző lista

A dokumentum leadása előtt az alábbi ellenőrzések elvégzése szükséges:

- A dokumentum PDF/A formátumban készült el.
- A PDF megnyitása megtörtént a Sejda metaadat-szerkesztő felületen.
- A Title, Author, Subject, Keywords és Language mezők ki vannak töltve.
- A Department, Degree, Type, Supervisor és SubmissionDate mezők ki vannak töltve.
- A Consultant mező kitöltése megtörtént (amennyiben releváns).
- A végleges PDF dokumentumban minden kötelező metaadat mező szerepel.

Amennyiben bármely kötelező mező hiányzik, azt a leadás előtt pótolni szükséges a Sejda felületén.

Információk elérhetősége

A Szak- záró- és diplomadolgozattal, záróvizsgával kapcsolatos követelmények, eljárásrendek, tájékoztatók és információk elérése a honlapon:

https://zek.uni-pannon.hu/hu/hallgatoknak-zek-2/dokumentumok-hallgatoknak/hallgatoi-dokumentumok.html

Köszönöm a figyelmet!

zek.uni-pannon.hu

PANNON EGYETEM
ZALAEGERSZEGI EGYETEMI KÖZPONT