

Pályázati felhívás UPlifting2026 ösztöndíjra a 2026. szeptemberben gazdaságtudományi
képzési területen induló képzésekre vonatkozóan

2026A (általános) és 2026P (pót) felsőoktatási felvételi eljárásban önköltséges
finanszírozásra felvett hallgatók számára

A Pannon Egyetem Gazdaságtudományi Kara, a Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg és a Körforgásos Gazdaság Egyetemi Központ Nagykanizsa (a továbbiakban: Oktatási Egység) pályázatot hirdet UPlifting2026 ösztöndíj néven (a továbbiakban: ösztöndíj) a 2026. szeptemberben induló képzésekre vonatkozó 2026A és 2026P felsőoktatási felvételi eljárásokban, a 2026/2027. tanév őszi félévtől gazdaságtudományi képzési területen induló önköltséges képzésekre (a továbbiakban: önköltséges képzés) az alábbiak szerint.

- 1.) Az **ösztöndíj célja** a képzés hallgató által fizetendő féléves díja (továbbiakban: önköltség) teljesítésének támogatása azzal, hogy az ösztöndíj nem minősül a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szerinti magyar állami ösztöndíjnak.
- 2.) A Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban (továbbiakban: FFT) meghirdetett azon nappali és levelező tagozatos felsőoktatási szakképzések és alapképzések minősülnek támogatott képzéseknek, amelyek esetében az FFT-ben önköltséges felvehető keret került meghirdetésre.
- 3.) Az ösztöndíjra azon magyar állampolgár hallgató pályázhat, aki jelen pályázati felhívásban megjelölt felvételi eljárásban első alkalommal nyer felvételt az érintett Oktatási Egységek gazdaságtudományi képzési területéhez tartozó képzésére és beiratkozik a 2026/2027. tanév őszi félévre a képzésre, és rendelkezik a 8. pontban meghatározott, az ösztöndíj elnyeréséhez szükséges pontszámmal.
- 4.) Nem jogosult ösztöndíjra, akinek önköltségi díjának megfizetését részben vagy egészben átvállalják (pl. munkáltató).
- 5.) Az ösztöndíjból kieső hallgató nem pályázhat újra az UPlifting ösztöndíjra, kivétel a 20. és 21. pontokban meghatározott esetek.
- 6.) Az UPlifting és a Pannon Start támogatások egyidejűleg nem nyerhetők el.
- 7.) Az irányadó maximális ösztöndíjas létszámot adott képzésnél az önköltséges finanszírozási formára felvett létszám arányában az érintett oktatási egységek tanévente határozzák meg.
- 8.) Az ösztöndíj összege
 - a. felsőoktatási szakképzési szakon és alapképzési szakon félévente maximum az adott képzés – FFT-ben közzétett - hallgató által fizetendő önköltségi összegének

- i. 90%-a, amennyiben a pályázó szociális rászorultság alapján pályáz, és felvételi összpontszáma elérte a minimum 375 pontot;
- ii. 75%-a, amennyiben a pályázó felvételi eredmény alapján pályáz, és felvételi összpontszáma elérte a 375 pontot;
- iii. 50%-a, amennyiben a pályázó felvételi eredmény alapján pályáz, és felvételi összpontszáma elérte a 350 pontot.

Pontegyezés esetén a sorrend kialakítása a felvételi összpontszámon belül az országos versenyeredményekért, a Pannon Egyetem által szervezett szakmai/tanulmányi versenyekért és a Pannon Egyetem hallgatói jogviszonyban érintett Oktatási Egységének továbbtanulási programjainak eredményeiért kapott pontszámok alapján történik.

- 9.) Az ösztöndíj legfeljebb az adott szak hatályos képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott képzési időnek (a továbbiakban: képzési idő) megfelelő számú aktív félévre vehető igénybe, a Hallgatói Követelményrendszerben (a továbbiakban HKR) meghatározottak szerint. Ez a támogatott félévek maximális száma. A hallgató a támogatott féléveket a 10.) pontban meghatározott jogosultsági időszakon belül, a pályázati és félévenkénti felülvizsgálati feltételek teljesítésétől függően, újabb pályázat benyújtása nélkül vehet igénybe. A jogosultsági időszak 10.) pont szerinti meghosszabbítása nem növeli a támogatott félévek maximális számát. A hallgatói jogviszony szünetelésének féléve, valamint az a félév, amelyre vonatkozóan a hallgató az ösztöndíjat nem vette igénybe, vagy annak teljes összegét visszafizette, nem számít bele a támogatott félévek számába. Validációs eljárás - az előzetesen megszerzett formális, nem formális és informális kompetenciák elismerésére irányuló eljárás - alapján felvett hallgató esetében a támogatott félévek maximális számát az adott szak hatályos képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott képzési időnek a validációs eljárás eredményeként megállapított csökkentett időtartama alapján kell meghatározni.
- 10.) A jogosultsági időszak az az időtartam, amelyen belül a hallgató a 9.) pont szerinti támogatott féléveket igénybe veheti. A jogosultsági időszak a hallgató képzésre történő első beiratkozásának félévével kezdődik, és felsőoktatási szakképzésben, valamint alapképzésben a képzési időnél egy félévvel hosszabb időtartamra terjed ki. A validációs eljárás alapján felvett hallgató esetében a jogosultsági időszakot a validációs eljárás eredményeként megállapított csökkentett képzési idő alapján kell meghatározni. A jogosultsági időszakba az aktív és passzív félévek egyaránt

beleszámítanak. A hallgatói jogviszony szünetelése tehát a jogosultsági időszak folyását önmagában nem szakítja meg, azonban a passzív félév 9.) pont szerinti támogatott félévek számába nem számít bele. A jogosultsági időszak a hallgató kérelmére, különösen méltányolható indokok fennállása esetén, egy alkalommal, további egy félévvel meghosszabbítható. Méltányolható indoknak minősülhet különösen a tartós betegség, a gyermekvállalás, a külföldi csereprogramban vagy részképzésben való részvétel, valamint a kötelező szakmai gyakorlat teljesítése miatt bekövetkező tanulmányi idő meghosszabbodás. A jogosultsági időszak meghosszabbítása nem növeli a 9.) pontban meghatározott támogatott félévek maximális számát, kizárólag az azok igénybevételére rendelkezésre álló időtartamot hosszabbítja meg. A meghosszabbítás iránti, indoklással és az indokot alátámasztó dokumentumokkal ellátott kérelmet legkésőbb a meghosszabbítással érintett félévet megelőző félév utolsó napjáig lehet benyújtani. A jogosultsági időszak meghosszabbításáról az érintett Oktatási Egység oktatási dékánhelyettese, illetve oktatásért felelős főigazgatóhelyettese dönt.

- 11.) Az ösztöndíjas jogviszony a felvételi eljárás keretében elért felvételi pontszám alapján meghozott felvételi döntést és beiratkozást követően az Uplifting2026 feltételeire kiterjedő ösztöndíjszerződés megkötésével jön létre.
- 12.) Megszűnik az ösztöndíjas jogviszony (az ösztöndíj tovább nem vehető igénybe), ha
 - a) az ösztöndíjszerződés az Egyetem és a hallgató között bármely okból megszűnik, az ösztöndíjszerződés megszűnésének napján;
 - b) a hallgató hallgatói jogviszonya az Egyetemen megszűnik, a hallgatói jogviszony megszűnésének napján;
 - c) a hallgató képzést, azaz szakot vagy adott szakon belül munkarendet, képzési helyet, képzési nyelvet vált, attól a naptól, amikortól a hallgató a tanulmányait az új képzésen folytatja;
 - d) a hallgató sikeres átjelentkezési kérelmet nyújt be államilag finanszírozott képzésre való átvételre;
 - e) a hallgató kimerítette a 9.) pont szerinti támogatott féléveket, a következő félévtől;
 - f) a hallgató túllépett a 10.) pont szerinti jogosultsági időszakon, a következő félévtől,
 - g) a hallgató nem teljesíti a 14.) pont szerinti felülvizsgálati eljárás keretében meghatározott tanulmányi követelményeket, a következő félévtől.
- 13.) Az ösztöndíjat a hallgató kizárólag aktív félévben veheti igénybe, ezért a hallgatói jogviszony szünetelésének félévére ösztöndíj nem jár. A szünetelés féléve nem számít bele a 9.) pont szerinti támogatott félévek számába, ugyanakkor beleszámít a 10.) pont szerinti jogosultsági időszakba. A hallgató ösztöndíjra való jogosultsága önmagában a hallgatói jogviszony szünetelése miatt nem szűnik meg. Amennyiben a hallgató a szünetelést követően, a 10.) pont szerinti jogosultsági időszakon belül

aktív félévben tovább folytatja tanulmányait, és a félévenkénti felülvizsgálat alapján is megfelel az ösztöndíj feltételeinek, az Érintett Oktatási Egység hivatalból intézkedik az ösztöndíj ismételt biztosításáról. A hallgató a jogosultsági időszak meghosszabbítását a 10.) pontban meghatározott feltételek szerint kérelmezheti. A hallgató által igénybe vett támogatott félévnek minősül minden olyan félév, amelyben a hallgató ösztöndíjban részesült és az adott félévben igénybe vett ösztöndíj visszafizetésére nem köteles. Nem számít bele a hallgató által igénybe vett támogatott félévek számába az a félév, amelyre a hallgató bejelentkezett, de a félév során szülés, betegség, baleset vagy más váratlan, neki fel nem róható ok miatt hallgatói jogviszonyát szünetelteti, feltéve, hogy erre a félévre ösztöndíjat nem vett igénybe, vagy a részére biztosított ösztöndíj teljes összegét a 17.) pont a) alpontja alapján visszafizette.

- 14.) Az Oktatási Egységek tanulmányi félévenként egyszer, minden év február 15. illetve július 31. napjáig felülvizsgálják az ösztöndíjban részesülő hallgatók, valamint azon hallgatók körét, akik esetében az ösztöndíj biztosítása a hallgatói jogviszony szünetelése miatt szünetelt, és akiknek hallgatói jogviszonya ezt követően ismét aktívvá vált. A félévente történő felülvizsgálat mindig a két utolsó olyan aktív félév súlyozott tanulmányi átlaga és a kreditelőrehaladás alapján történik, amelyben a hallgató nem vett részt külföldi részképzésben vagy gyakorlatigényes szakon hat (6) hetet meghaladó külföldi kötelező szakmai gyakorlaton. Az értékelés során kizárólag az Oktatási Egységben folytatott tanulmányokat lehet figyelembe venni. A korábbi tanulmányokból elfogadtatott tárgyak kreditértékei nem vehetők figyelembe. Amennyiben a félévenkénti felülvizsgálatkor adott hallgatónak csak egy értékelés alá vonható aktív féléve volt, akkor a felülvizsgálat során azt az egy félévet kétszeres értéken kell figyelembe venni. Az ösztöndíj annak a hallgatónak folyósítható továbbra is, aki a vizsgált két félév átlagában teljesíti a minimum 24 kredit/félév előrehaladást tanulmányaiban, valamint
- a. 90%-os támogatottságnál súlyozott tanulmányi átlaga minimum 3,8, és szociális rászorultsága továbbra is fennáll;
 - b. 75%-os támogatottságnál súlyozott tanulmányi átlaga minimum 3,8;
 - c. 50%-os támogatottságnál súlyozott tanulmányi átlaga minimum 3,5.
- 15.) Amennyiben a felülvizsgálat eredményeként a jogosultak száma – a rangsorban kialakuló azonos pontszámok miatt – meghaladná az adott képzésen mindenkor rendelkezésre álló ösztöndíjas helyek számát vagy a rendelkezésre álló ösztöndíjkeretet, amely mindig az adott félév elején kerül kihirdetésre, akkor az Oktatási Egységek döntenek az UPLifting2026 ösztöndíjjal támogatható létszámról,

továbbá a fennmaradó ösztöndíjkeret felhasználásáról. A 2026/27-es tanév őszi félévében az ösztöndíjkeret összege 15.000.000 Ft.

- 16.) A 14.) pontban meghatározott felülvizsgálat során az ösztöndíj jogosultságát elvesztő hallgató különös méltánylást érdemlő helyzetére tekintettel kérvényezheti az oktatási dékánhelyettestől/oktatásért felelős főigazgatótól az ösztöndíjas jogviszony fenntartását. A kérelmet (UP-KÖLT kérvény) a NEPTUN egységes tanulmányi rendszerben kell beadni.
- 17.) Az ösztöndíjjal támogatott hallgató köteles:
- a) visszafizetni az adott félévre folyósított ösztöndíj teljes összegét, ha
 - a. az adott félév során szünetelteti jogviszonyát;
 - b. az adott félévben történt félévenkénti felülvizsgálat eredményeként megállapításra kerül, hogy nem teljesítette a vizsgálatba bevont félévekre vonatkozó minimum követelményeket;
 - c. megállapításra kerül, hogy az önköltségi díj ösztöndíjjal támogatott összege feletti részt a hallgató helyett harmadik fél (pl. munkáltató) fizette meg.
 - b) az adott képzési szinten az oklevelet a képzési idő - validációs eljárás esetén a validáció eredményeként meghatározott képzési idő – legfeljebb kétszeresen belül megszerezni a Pannon Egyetem érintett Oktatási Egységében, vagy az oklevél e határidőn belül történő megszerzésének hiányában az adott képzési szinten igénybe vett ösztöndíj teljes összegét visszafizetni. Az oklevél megszerzésére előírt határidő nem növeli a 9. pont szerint támogatható félévek maximális számát.
- 18.) Egy hallgató egy félévben párhuzamosan csak egy képzésben kaphat Uplifting ösztöndíjat akkor is, ha egynél több képzésben folytat tanulmányokat az Egyetemen.
- 19.) Az ösztöndíj egy adott képzésre szól, azaz adott szakon, adott munkarendben, képzési nyelven, képzési helyen folytatott tanulmányokra. Az ösztöndíj a 21. pontban foglalt kivétellel egy képzési szinten csak egyszer vehető igénybe. Az ösztöndíj többször is igénybe vehető, ha az különböző képzési szintekre vonatkozik.
- 20.) Amennyiben a hallgató jogviszonyát — neki felróható okból — az Egyetem egyoldalúan megszünteti vagy a hallgatói jogviszony ugyanezen okból jogszabály erejénél fogva megszűnik, akkor a hallgató ugyanazon képzési szinten már nem jogosult Uplifting ösztöndíjra új hallgatói jogviszony létesítése esetén sem. Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya megszüntetését maga kéri — feltéve, hogy jogviszonya egyébként nem került volna az Egyetem által megszüntetésre vagy nem szűnt volna meg a jogszabály erejénél fogva —, akkor a 19) pontban meghatározottak szerint azonos képzési szinten, de csak az első támogatott képzéstől eltérő szakon pályázhat ösztöndíjra.

- 21.) Amennyiben a hallgató jogviszonya adott képzési szinten megszűnik, és gazdaságtudományi képzési területen történő átvétellel egy másik hallgatói jogviszonya jön létre, akkor - figyelemmel a 17.) pontban meghatározottakra — az ösztöndíjra való jogosultsága az aktuális képzésének képzési idejére - validációs eljárás esetén az annak eredményeként meghatározott képzési időre - terjedhet ki. A támogatott félévek száma nem haladhatja meg a 9.) pontban meghatározott maximumot, és az ösztöndíj kizárólag a 10.) pont szerinti jogosultsági időszakon belül vehető igénybe. A támogatott félévek maximális számát csökkenti az azonos képzési szinten a korábbi hallgatói jogviszonyában elnyert ösztöndíjjal támogatott félévek száma (korrigált támogatható félévek száma).
- 22.) Jelen ösztöndíj a 2026. szeptemberében induló képzésekre vonatkozó felsőoktatási felvételi eljárások (2026A és 2026P) keretében kerül meghirdetésre. Az 50% és 75% mértékű, felvételi eredmény alapú ösztöndíjra jelentkezéshez pályázati kérelem a Neptun egységes tanulmányi rendszerben nyújtható be. A 90% mértékű, szociális rászorultság alapú ösztöndíjra jelentkezéshez a pályázat mellett a szociális rászorultságot felmérő adatlap, és az ahhoz kapcsolódó alátámasztó dokumentumok a Neptun egységes tanulmányi rendszerben nyújtható be.
- 23.) Az ösztöndíj pályázat benyújtásának határideje: 2026. szeptember 28. (12.00 óra).
- 24.) A beérkezett pályázatok elbírálására az Oktatási Egységek Ösztöndíjbizottsága jogosult. Bírálati határidő: 2026. október 2.
- 25.) Ösztöndíjszerződés megkötésének határideje: 2026. október 10.
- 26.) A pályázókat a Pannon Egyetem elektronikusan értesíti a pályázat eredményéről (elfogadás/elutasítás). A döntés ellen a közléstől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelem nyújtható be az Érintett Oktatási Egység vezetőjének (dékán/főigazgató) címezve, a 28. pontban megadott címeken.
- 27.) Az ösztöndíj összege közvetlen folyósításra nem kerül, azzal az ösztöndíjban részesülő pályázó által fizetendő önköltségi díj összege csökkenthető.
- 28.) Az ösztöndíjjal kapcsolatban érdeklődni az oktatas@gtk.uni-pannon.hu (Veszprém), dekani.hivatal@zek.uni-pannon.hu (Zalaegerszeg), oktatas@pen.uni-pannon.hu (Nagykanizsa) címen lehet.