



Pannon Egyetem

University of Pannonia

PANNON EGYETEM
ZALAEGERSZEGI EGYETEMI KÖZPONT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE

A Szenátus elfogadta: 2023. április 3.

A határozat száma: 76/2023.(IV.03.)

Hatálybalépés: 2023. április 7.

A szabályzat karbantartásáért felelős: egyetemi központ főigazgató

Tartalomjegyzék

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
1.1 Az Egyetemi Központ SzMR.....	3
1.2. Az Egyetemi Központ neve, adatai	3
2. AZ EGYETEMI KÖZPONT FELADATAI.....	5
3. AZ EGYETEMI KÖZPONT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE.....	5
3.1. Szervezeti felépítés.....	5
3.2. Foglalkoztatás az Egyetemi Központban működő kari szervezeti egységek esetén	7
3.3. Foglalkoztatás az Egyetemi Központban működő nem kari szervezeti egységek esetén	9
3.4. Az Egyetemi Központban működő oktatási, kutatási szervezeti egységek vezetői	9
3.5. Szaklétesítés és szakindítás.....	10
3.6. A szakfelelősök feladat- és hatásköre	11
3.7. Az Egyetemi Központ bizottságai és testületei.....	12
4. AZ EGYETEMI KÖZPONT VEZETÉSE.....	14
4.1. Az Egyetemi Központ Tanács	14
4.1.1. Az Egyetemi Központ Tanács összetétele és működése	14
4.1.2. Az Egyetemi Központ Tanács működési rendje.....	17
4.2. Az Egyetemi Központ főigazgató feladat- és hatásköre	20
5. ÁTMENETI- ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	23
MELLÉKLETEK	25
1. melléklet (LOGO)	25
2. melléklet (ORGANOGRAM).....	26

A Pannon Egyetem (a továbbiakban: „Egyetem”) a Szenátus által jóváhagyott, valamint a Pannon Egyetemért Alapítvány mint alapítói, tulajdonosi jogokat gyakorló fenntartó (a továbbiakban: „Fenntartó”) által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: „SzMSz”) I. rész Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: „SzMR”), valamint a Pannon Egyetem szabályzatai kuratóriumi elfogadásának hatásköri rendjéről szóló kuratóriumi határozat alapján a Zalaegerszegi Egyetemi Központ (a továbbiakban: „Egyetemi Központ”) szervezeti felépítését és működését (a továbbiakban: „Egyetemi Központ SzMR”) az alábbiakban állapítja meg:

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 Az Egyetemi Központ SzMR

- (1) Az Egyetemi Központ SzMR-je tartalmazza és meghatározza az Egyetemi Központ feladatait, az Egyetemi Központ vezetésének – ezen belül az Egyetemi Központ Tanács, a vezetők - feladat- és hatáskörét, továbbá a képviselő és a választás rendjét, az Egyetemi Központ szervezeti tagozódását, az Egyetemi Központban tartozó szervezeti egységeket, a feladat és hatáskörök megoszlását, az Egyetem más szervezeti egységeivel és további más intézményekkel történő együttműködés szabályait. Az Egyetemi Központ SzMR-t az Egyetemi Központ Tanács támogató javaslata alapján a Szenátus fogadja el és a Pannon Egyetemért Alapítvány operatív igazgatója hagyja jóvá.

1.2. Az Egyetemi Központ neve, adatai

- (1) Az Egyetemi Központ neve: Pannon Egyetem Zalaegerszegi Egyetemi Központ
Angolul: University Center of the University of Pannonia at Zalaegerszeg
Az Egyetemi Központ azonosító adatai:

- a) rövidített megnevezése: PE-ZEK
 - b) címe: 8900 Zalaegerszeg, Gasparich u. 18/A.
- (2) Az Egyetemi Központ főigazgatója a bélyegzőhasználat rendjéről szóló kancellári utasításban foglaltak szerint jogosult hivatalos iratain a Magyarország címerével ellátott körbélyegzőt használni.
- (3) Az Egyetemi Központ bélyegzője: a főigazgató körbélyegzője
- a) középén Magyarország címere,
 - b) felső külső körív: „Pannon Egyetem”,
 - c) felső belső körív: „Zalaegerszegi Egyetemi Központ”,
 - d) alsó külső körív: „Zalaegerszeg”,
 - e) alsó belső körív: „Főigazgató”.
- (4) Az Egyetemi Központ jogállása: több képzési- és tudományterületet, vagy több kart érintő oktatási és kutatási tevékenység összehangolására, gazdálkodási felelősséggel felruházott, átfogó szervezeti egység.
- (5) Az Egyetemi Központ küldetése, hogy a Pannon Egyetem széleskörű autonómiával rendelkező átfogó szervezeti egységeként több képzési területet integrálva a XXI. század kihívásaira választ adni képes, nemzetközileg elismert, magas szintű kutatás-fejlesztési és innovációs képességekkel rendelkező, a régió és az ország gazdasági fejlődésében, az ott élők életminőségének javításában meghatározó szerepet játszó felsőoktatási és innovációs ökoszisztéma centrum legyen.
- (6) Az Egyetemi Központot főigazgató képviseli.
- (7) Az Egyetemi Központ arculati megjelenítésének grafikai elemét az Egyetemi Központ SzMR 1. sz. melléklet tartalmazza.

2. AZ EGYETEMI KÖZPONT FELADATAI

- (1) Az Egyetemi Központ feladata a hagyományainak és kompetenciáinak megfelelő területeken oktatási és kutatási tevékenységek magas szintű ellátása. Az Egyetemi Központ oktató-kutató tevékenységét a hazai és nemzetközi szakirodalom, valamint saját kutatási eredményeinek felhasználásával, az egyetemi hagyományokra építve végzi. Ez a tevékenység kiterjed az akkreditált képzési kategóriában a felsőoktatási szakképzés, az alapképzés, a mesterképzés, a PHD képzés és a szakirányú továbbképzés, valamint a felnőttképzés területére. Az Egyetemi Központ a regionális igényeket is kiszolgálja rövid ciklusidejű képzések (tanfolyamok, tréningek, tanácsadói szolgáltatások, coaching stb.) szervezésével.
- (2) Az Egyetemi Központ a tudományos kutatást, valamint az elméleti és gyakorlati problémák megoldását magába foglaló projekt- és tanácsadói tevékenységet a képzéssel és továbbképzéssel egyenrangú feladatnak tekinti.

3. AZ EGYETEMI KÖZPONT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

3.1. Szervezeti felépítés

- (1) Az Egyetemi Központ az Egyetem szakmai önállósággal bíró, bevételeivel és a decentralizált keretekkel a jogszabályoknak és az Egyetem szabályzatainak megfelelően önállóan gazdálkodó, választott önkormányzattal rendelkező átfogó szervezeti egysége, amely végrehajtja az SzMSz-ben, valamint az Egyetem más szabályzataiban meghatározott, reá háruló feladatokat. Az Egyetemi Központ közgazdász, mérnök és informatikus képzés által érintett és azt kiegészítő, támogató képzési területeken, tudományterületeken, oktatási és kutatási feladatokat lát el.

(2) Az Egyetemi Központban az oktatási, kutatási tevékenység kar, szervezeti egységnek minősülő kutató-fejlesztő központok, intézet/kutatóintézet és tanszék keretein belül valósulhat meg. A Zalaegerszegi Egyetemi Központban az alábbi kar és szervezeti egységek működnek:

- Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg:
 - Logisztika és Menedzsment Informatika Tanszék
 - Pénzügy és Gazdálkodás Tanszék
- Mérnöki Kar - Mechatronikai Képzési és Kutatási Intézet
- Műszaki Informatikai Kar – Informatikai Rendszerek Alkalmazásai Tanszék
- Egyetemi Központ Titkárság

(3) Az Egyetemi Központ Titkárságon belül az alábbi szervezeti egységnek nem minősülő egységek működnek:

- Gazdasági és Személyügyi Iroda
- Informatikai Csoport
- Kollégium
- Könyvtár
- Marketing és Kommunikációs Iroda
- Műszaki és Beszerzési Iroda
- Projekt Iroda
- Tanulmányi Iroda
- Nyelvi és Felnőttképzési Iroda
- Védelmi Oktatási és Kutatási Centrum.

(4) A Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg működését a kar szervezeti és működési rendje szabályozza. A Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg szervezeti és működési rendje nem lehet ellentétes az Egyetemi Központ SzMR, valamint az SzMSz rendelkezéseivel, az Egyetem szabályzataival.

- (5) Az Egyetemi Központban a karok új oktatási-kutatási szervezeti egységet az Egyetemi Központ Tanács támogatásával hozhatnak létre.
- (6) Karokhoz nem kapcsolódó oktatási, kutatási szervezeti egység – az egyetemen működő valamennyi karral történt egyeztetés után – az Egyetemi Központ Tanács kezdeményezésére hozható létre.
- (7) Karokhoz nem kapcsolódó oktatási, kutatási szervezeti egység, melynek tevékenysége nem kapcsolódik kari tevékenységhez, az Egyetemen működő, kari szervezetbe nem tartozó érintett átfogó oktatási, kutatási szervezeti egység vezetőjével történt egyeztetés után az Egyetemi Központ Tanács kezdeményezésére hozható létre.
- (8) Az Egyetemi Központban több szervezeti egységet érintő, szakmai koordinációs tevékenységet végző, vagy projekt jelleggel szerveződő oktatási, kutatási feladatot ellátó egység is kialakítható. Az ilyen típusú egység vezetése nem minősül vezetői megbízásnak.
- (9) Az Egyetemi Központban az oktatás, kutatás és a tanulás segítésére, továbbá az oktatás rendszerének támogatására funkcionális és szolgáltató szervezeti egységként Egyetemi Központ Titkárság működik, melyet főigazgató-helyettes vezet, ami vezetői megbízásnak minősül.
- (10) Az Egyetemi Központban foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat az Egyetem rektora gyakorolja, melyet rektori utasításban ruházhat át.

3.2. Foglalkoztatás az Egyetemi Központban működő kari szervezeti egységek esetén

- (1) Az Egyetemi Központban működő kari szervezeti egységek munkatársainak napi munkavégzésének irányítása, a szabadságok, kiküldetések engedélyezése, valamint a teljesítményük értékelése az Egyetemi Központ munkairányítói jogkörrel rendelkező vezetőinek feladata és kompetenciája.

- (2) Az Egyetemi Központban működő kari szervezeti egységek nemvezető-oktató, nemvezető-kutató munkatársainak kiválasztása során az Egyetemi Központ Tanács előterjesztési és véleményezési joggal, a szakmailag érintett kar Kari Tanácsa javaslattevő, rangsoroló joggal rendelkezik.
- (3) Az Egyetemi Központban működő kari szervezeti egységek vezető-oktató, vezető-kutató munkatársainak kiválasztása során az Egyetemi Központ Tanács előterjesztési joggal, a szakmailag érintett kar Kari Tanácsa véleményezési joggal rendelkezik.
- (4) Az Egyetemi Központban működő kari szervezeti egységek, oktató, kutató munkatársaival munkaviszony létesítés, megszüntetés során az Egyetemi Központ érintett munkairányítói jogkörrel rendelkező vezetők javaslattevő és véleményezési joggal, a szakmailag érintett kar dékánja véleményezési joggal rendelkezik.
- (5) Munkaszerződés, munkaszerződés módosítás esetén az Egyetemi Központ érintett munkairányítói jogkörrel rendelkező vezetője kezdeményezésére a szakmailag érintett kar dékánja véleményének figyelembevételével a javaslattevő az Egyetemi Központ főigazgatója.
- (6) Az Egyetemi Központban működő kari szervezeti egységek munkatársainak szakmai irányítását a szakmailag érintett kar végzi.
- (7) Az Egyetemi Központban működő kari szervezeti egységek nemvezető-oktató, nemvezető-kutató munkatársainak előmenetelével kapcsolatosan az Egyetemi Központ Tanács előterjesztési és véleményezési joggal, a szakmailag érintett kar Kari Tanácsa javaslattevő, rangsoroló joggal rendelkezik.
- (8) Az Egyetemi Központban működő kari szervezeti egységek vezető-oktató, vezető-kutató munkatársainak előmenetelével kapcsolatosan az Egyetemi Központ Tanács előterjesztési joggal, a szakmailag érintett kar Kari Tanácsa véleményezési joggal rendelkezik.

3.3. Foglalkoztatás az Egyetemi Központban működő nem kari szervezeti egységek esetén

- (1) Az Egyetemi Központban működő nem kari szervezeti egységek egyéb munkakörben foglalkoztatott munkatársai napi munkavégzésének irányítása, a szabadságok, kiküldetések engedélyezése, valamint a teljesítményük értékelése az Egyetemi Központ érintett munkairányítói jogkörrel rendelkező vezető feladata és kompetenciája.
- (2) A munkaviszony létesítés, megszüntetés kezdeményezésére vagy jóváhagyására, munkaszerződés módosítására az Egyetemi Központ érintett munkairányítói jogkörrel rendelkező vezetője tesz javaslatot a rektornak.
- (3) Az Egyetemi Központban működő nem kari szervezeti egységek egyéb munkakörben foglalkoztatott munkatársainak szakmai irányítása az érintett központi funkcionális szervezeti egység által meghatározott szakmai keretek és szabályok mentén történik.

3.4. Az Egyetemi Központban működő oktatási, kutatási szervezeti egységek vezetői

- (1) Az Egyetemi Központban működő oktatási, kutatási szervezeti egységek vezetői nyílt állás pályázat útján kerülnek kiválasztásra. Ezen szervezeti egységek vezetése vezetői megbízásnak minősül.
- (2) Az Egyetemi Központban működő oktatási, kutatási szervezeti egységek vezetői állás pályázati kiírás indítását kari szervezeti egység esetén – az Egyetemi Központ főigazgatójával történt egyeztetés után – az érintett Kar Kari Tanácsa, nem kari szervezeti egység esetében az Egyetemi Központ Tanács kezdeményezi.
- (3) Az Egyetemi Központban működő kari szervezeti egység vezetői állás pályázatát – az Egyetemi Központ Tanácsa véleményét figyelembe véve –

az érintett kar Kari Tanácsa, a nem kari szervezeti egységek esetén az Egyetemi Központ Tanácsa értékeli és terjeszti a Szenátus elé.

(4) A szervezeti egység vezetőjének feladat- és hatásköre általában:

- tervezi, szervezi, irányítja, felügyeli és ellenőrzi a szervezeti egység munkáját, koordinálja a feladatmegosztást;
- gondoskodik a szervezeti egységen belüli tudásmegosztásról;
- elősegíti és összehangolja az intézetben, a tanszéken, a kutató-fejlesztő központban folytatott oktatási tevékenységet és tudományos kutatómunkát, valamint a publikációs tevékenységet, nemzetközi kapcsolatok építését;
- az intézetet, a tanszéket, a kutató-fejlesztő központot érintő projektek és pályázatok előkészítése és megvalósítása során a hatékony erőforrás-gazdálkodás és a kockázatok minimalizálása érdekében a főigazgató folyamatos tájékoztatása, a projektek előkészítése és megvalósítása során a főigazgató által meghatározott szempontok maradéktalan képviselése;
- együttműködik a többi szervezeti egységgel.

3.5. Szaklétesítés és szakindítás

- (1) SzMR-ének értelmében az Egyetemi Központ lehet önállóan is felelős képzési programok, kutatási területek szakmai irányításáért a Szenátus döntése, és az akkreditációs elvárásoknak megfelelő kapacitások és kompetenciák megléte esetén.
- (2) Az Egyetemi Központ főigazgatója az Egyetemi Központ által kezdeményezett szaklétesítés, szakindítás esetén köteles egyeztetni a társkarok dékánjaival. Új szak létesítése vagy indítása kizárólag a társkarok képzési területeinek

figyelembevételével történhet, a kar szakmai jóváhagyása mellett, a karokon rendelkezésre álló szakmai kompetenciákat integrálva.

- (3) A karokon akkreditált képzéseket az érintett karok vagy az Egyetemi Központ kezdeményezésére, a kar szakmai jóváhagyása esetén az Egyetemi Központ főigazgatójával egyeztetve lehet hirdetni az Egyetemi Központban.

3.6. A szakfelelősök feladat- és hatásköre

- (1) Az Egyetemi Központban létesített szakokat szakfelelős irányítja. A szakfelelősöket a rektor bízza meg.
- (2) A szakfelelősök irányítják az egyes képzéseken folyó szakmai munkát, felelősek a képzések tanterveinek aktualizálásáért, fejlesztéséért.
- (3) Kapcsolatot tart a felelőssége alá tartozó szak tantervében rögzített tárgyak tárgyfelelős oktatási szervezeti egységeinek vezetőivel, akik minden, a képzés szervezéséhez és szakmai felügyeletéhez szükséges információt biztosítanak számára.
- (4) A szakfelelősöknek az általuk irányított szakra vonatkozóan véleményezési és javaslattételi joguk van az Egyetemi Központ Tanács felé.

3.7. Az Egyetemi Központ bizottságai és testületei

- (1) Az Egyetemi Központ saját működésének elősegítésére állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre, melyek feladata:
 - a) a szakterületükre eső javaslatok véleményezése,
 - b) javaslatok előterjesztése,
 - c) a szakterületükre eső határozatok végrehajtása,
 - d) mindazon feladatok végrehajtása, melyekre az Egyetemi Központ Tanácstól megbízást kapnak.
- (2) A Bizottságok és a Testület működésének rendjét az érintett Bizottság, illetve a Testület határozza meg és az Egyetemi Központ Tanács hagyja jóvá. A bizottságok működési rendjét ügyrendjük tartalmazza.
- (3) Az Egyetemi Központ konkrét feladatok megoldására ad hoc bizottságokat hozhat létre, melyek működését és összetételét a létrehozáskor rögzíti.
- (4) Az Egyetemi Központ állandó bizottságai:
 - a) **Költségvetési Bizottság:**

A bizottság elnöke a főigazgató, tagjai a GKZ dékán, Mechanikai Képzési és Kutatási Intézet (a továbbiakban: MKKI) intézetigazgató, Informatikai Rendszerek és Alkalmazásai Tanszék (a továbbiakban: IRAT) tanszékvezető és a főigazgató által megbízott Egyetemi Központ Titkárságon belül szervezeti egységnek nem minősülő egységektől 2 fő és a PEHÖK ZEK képviselőjében 1 fő hallgató.

Feladata: Az Egyetemi Központ költségvetési irányelveinek kidolgozása. A gazdasági döntések végrehajtásának véleményezése.
 - b) **Minőségbiztosítási Bizottság:** Az Egyetemi Központ javaslattevő, döntéselőkészítő, véleményező és ellenőrző testületi szerve, bizottsága.

A bizottság elnöke a főigazgató által megbízott személy, tagjai a Zalaegerszegi Egyetemi Központ főigazgatója és a szervezeti egységek vezetői által kijelölt személyek, (szervezeti egységenként 1-1 fő, Egyetemi Központ Titkárságon belül szervezeti egységnek nem minősülő egységektől 2 fő), és a PEHÖK ZEK képviselőjében 1 fő hallgató.

Feladata: részt vesz az egyetemi központ minőségirányítási rendszerének működtetésében, fejlesztésében, valamint támogatja az Egyetemi Központ kitűzött minőségcéljainak megvalósulását.

- c) **Külügyi és Nemzetközi Bizottság:** Az Egyetemi Központ döntési, javaslattevési, döntés-előkészítési és véleményezési jogkörrel rendelkező és ellenőrző testületi szerve, állandó bizottsága.

A bizottság elnöke a főigazgató által kijelölt személy, tagjai a szervezeti egységek vezetői által kijelölt személyek (szervezeti egységenként 1-1 fő), a ZEK Nyelvi és Felnőttképzési Iroda vezetője és a PEHÖK ZEK képviselőjében 1 fő hallgató.

Feladata: nemzetközi kapcsolatok ápolása, nemzetközi oktatási projektek menedzselése, valamint a külföldi hallgatókat érintő ügyekben való részvétel és a külföldi hallgatók támogatása magyarországi tartózkodásuk alatt.

- d) **Esélyegyenlőségi Bizottság:** Az Egyetemi Központ döntési, javaslattevési, döntés előkészítési és véleményezési jogkörrel rendelkező ellenőrző testületi szerve, bizottsága.

A bizottság elnöke a GKZ oktatási dékánhelyettese, tagjai a Zalaegerszegi Egyetemi Központ főigazgatója által kijelölt személyek (szervezeti egységenként 1-1 fő, Egyetemi Központ Titkárságon belül szervezeti egységnek nem minősülő egységektől 1 fő), és a PEHÖK ZEK képviselőjében 1 fő hallgató.

Feladata: figyelemmel kíséri az esélyegyenlőség érvényesülését és a hátrányos megkülönböztetés tilalmának megvalósítását a PE ZEK teljes állománya tekintetében.

- e) **Fegyelmi és Kártérítési Testület:** A Bizottság az Egyetemi Központ Tanács javaslattevő, döntéselőkészítő, véleményező és ellenőrző testületi szerve, bizottsága.

A Fegyelmi és Kártérítési Testület létszáma 6 fő. A bizottság elnöke a főigazgató, a bizottság tagjai a főigazgató által kijelölt személyek (3 fő), hallgatói tagjait (2 fő) a PE HÖK delegálja.

Feladata: első fokon eljár a hallgatók fegyelmi és kártérítési ügyében.

4. AZ EGYETEMI KÖZPONT VEZETÉSE

4.1. Az Egyetemi Központ Tanács

4.1.1. Az Egyetemi Központ Tanács összetétele és működése

- (1) Az Egyetemi Központ Tanács az Egyetemi Központ - Szenátus által átruházott jogkörben eljáró - döntési, valamint javaslattételi, véleményező és ellenőrzési joggal felruházott vezető testülete, elnöke az Egyetemi Központ főigazgatója.
- (2) Az Egyetemi Központ Tanács véleményt nyilvánít, javaslatot tesz, és ellenőrzési joggal rendelkezik mindazokban az ügyekben, amelyek az Egyetemi Központot érintik, és amelyek a főigazgató feladat- és hatáskörébe tartoznak.
- (3) Az Egyetemi Központ Tanácsa szavazati jogú tagjainak száma: 15 fő
- (4) Az Egyetemi Központ Tanács tagjai:
 - Szavazati jogú tagok:

o Hivatalból:

- a főigazgató, aki egyben az Egyetemi Központ Tanács elnöke,
- a PEHÖK ZEK elnöke/elnöki megbízottja,
- az Egyetemi Központ szervezetében működő kar dékánja.

o Választás útján:

▪ Oktató-kutató:

- Logisztika és Menedzsment Informatika Tanszék: 2 fő
- Pénzügy és Gazdálkodás Tanszék: 2 fő
- Mérnöki Kar Mechatronikai Képzési és Kutatási Intézet: 2 fő
- Műszaki Informatikai Kar – Informatikai Rendszerek Alkalmazásai Tanszék: 2 fő

▪ Nem oktató-kutató: 1 fő

o Delegálás útján:

- az egyetemi központban működő reprezentatív szakszervezetek képviselője 1 fő
- PEHÖK ZEK hallgató: 2 fő

➤ Tanácskozási jogú tagok:

- főigazgató-helyettes,
- az Egyetemi Központ oktatási tevékenységében érintett karoknak az Egyetemi Központban működő szervezeti egységeinek intézetigazgatói és tanszékvezetői,
- Üzemi Tanács delegáltja,
- rektor,
- kancellár,
- a Pannon Egyetemért Alapítvány Kuratóriumának képviselője.

➤ Állandó meghívottak:

- az Egyetemi Központ oktatási tevékenységében érintett karok dékánjai,
- PEHÖK elnök.

(5) Esetenként - amennyiben a tárgyalásra kerülő napirend ezt megkívánja – a főigazgató az ülésre tanácskozási joggal, vagy anélkül más személyeket is meghívhat.

(6) Az Egyetemi Központ Tanácsa nem hallgató tagjait négy évre választják, a Választási Szabályzatban rögzítettek szerint. A választások során a választókörzetek meghatározása a következőképpen történik:

- oktatók, kutatók esetében: szervezeti egységenként,
- nem oktató, nem kutató (egyéb foglalkoztatott) esetén: egyetemi központ szinten egy választókörzet.

(7) Az Egyetemi Központ Tanács választott tagjainak szavazati joga személyre szóló, helyettes útján történő gyakorlása csak hivatalból delegált tagok esetében lehetséges (főigazgató, PEHÖK ZEK elnök, az Egyetemi Központ szervezetében működő kar dékánja). A helyettesítők teljes joggal helyettesítik megbízóikat. Helyettesítés esetén a helyettesítőnek írásos megbízást kell kapnia a helyettesítésről és a szavazati jog gyakorlásáról, amit az ülés kezdetén bemutat az ülést levezetőnek. Szavazati jog gyakorlására nem adható megbízás olyan személynek, aki az Egyetemi Központ szavazati jogú tagja. A szavazati jogot csak személyesen a szavazás időpontjában lehet gyakorolni.

(8) Az Egyetemi Központ Tanács tagság megszűnik, ha

- megszűnik a tanácstag munkaviszonya, beleértve az azt megelőző munkavégzés alóli mentesítés időtartamát,
- megszűnik, vagy szünetel a tanácstag hallgatói jogviszonya,
- a megbízás időtartama lejár,

- o a tanácstag tisztségéről lemond,
- o a tanácstagot visszahívják (A választott tagot a választók, a delegált tagot a delegáló szervezet hívja vissza.),
- o a tanácstag más választási rétegbe kerül,
- o a tanácstag más választókörzetbe kerül,
- o a tanácstag elhalálozik,
- o a választási réteg megszűnik,
- o a választókörzet módosul, vagy megszűnik,
- o jogszabályban, vagy SzMSz-ben meghatározott egyéb okból.

4.1.2. Az Egyetemi Központ Tanács működési rendje

- (1) Az Egyetemi Központ Tanács félévente legalább egy munkaülést tart. Az Egyetemi Központ Tanácsa munkaterv alapján ülésezik, de a főigazgató az Egyetemi Központ Tanácsot rendkívüli ülésre is összehívhatja. Az Egyetemi Központ Tanács elsősorban szorgalmi időszakban ülésezik, de rendkívüli esetben ettől el lehet térni.
- (2) Az Egyetemi Központ Tanács ülését a főigazgató, távollétében az általa kijelölt helyettes vezeti.
- (3) Az Egyetemi Központ Tanács ülésének napirendjére a főigazgató tesz javaslatot.
- (4) Az Egyetemi Központ Tanács napirendjét és írásos előterjesztéseit az ülés előtt az Egyetemi Központ Titkárság küldi ki az Egyetemi Központ Tanács tagjainak és a meghívottaknak, rendes ülés esetén öt, rendkívüli ülés esetén három munkanappal az ülés előtt. Az ennél később előterjesztett, valamint a tanácsülésen szóban vagy írásban előterjesztett napirendi javaslatot az adott ülésen csak az Egyetemi Központ Tanács egyszerű többségi egyetértésével lehet tárgyalni. Módosító indítványt az Egyetemi Központ Tanács ülését

megelőző munkanapig - írásban - lehet benyújtani az Egyetemi Központ Titkárságon, amely gondoskodik az érintettek kiértékeléséről.

- (5) Az Egyetemi Központ Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagok legalább 60 %-a jelen van. Az Egyetemi Központ Tanács határozatait a jelenlévő szavazati jogú tagok egyszerű szavazattöbbségével hozza.
- (6) Az Egyetemi Központ Tanács a Pannon Egyetem a Szenátus ügyrendjében meghatározott esetekben és módon elektronikus úton is szavazhat.
- (7) Az Egyetemi Központ Tanács ülései az Egyetemi Központ polgárai számára nyilvánosak, azonban az Egyetemi Központ Tanács bármely szavazati jogú tag indítványára egyszerű többséggel zárt ülésről is dönthet. Zárt ülésen csak a szavazati jogú tagok, a tanácskozási jogú tagok vehetnek részt. A zárt ülésen részt vevő személyek kötelesek az ott elhangzottakat bizalmasan kezelni.
- (8) Az Egyetemi Központ Tanács üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés időpontját, helyét, a tárgyalta témákat, a hozzászólásokat, a témánként hozott határozatokat a szavazati arány feltüntetésével. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül az Egyetemi Központ Titkárságon az Egyetemi Központ Tanács tagjai és az Egyetemi Központ polgárai számára hozzáférhetővé kell tenni. A jegyzőkönyvet a főigazgató írja alá és két szavazati jogú Egyetemi Központ Tanács tag hitelesíti. A jegyzőkönyv hitelesítőket az Egyetemi Központ Tanács választja meg.
- (9) Az Egyetemi Központ Tanács határozatait írásba kell foglalni, sorszámmal megjelölve elektronikus formában nyilván kell tartani.
- (10) Az Egyetemi Központ Tanácsának döntési hatáskörébe tartozik:
 - o Egyetemi Központ kitüntetések alapítása és adományozása,
 - o az Egyetemi Központ Tanács munkatervének megállapítása,
 - o az Egyetemi Központban működő testületek és bizottságok létesítése, megszüntetése,

- o az Egyetem költségvetéséből az Egyetemi Központ rendelkezésére bocsátott előirányzatok felhasználása,
- o az Egyetemi Központ oktató és tudományos tevékenységével, továbbá az Egyetemi Központ által szervezett továbbképzésekkel kapcsolatos elvi kérdések megtárgyalása és a kapcsolódó döntéshozatal,
- o az Egyetemi Központ tudományos kutatási feladatainak meghatározása, a kutatási eredményeinek értékelése,
- o az Egyetemi Központ szervezeti egységeinek munkájának értékelése,
- o az Egyetemi Központban folyó oktató, kutató, projekt és tanácsadói munka minőségét biztosító intézkedések bevezetése és ellenőrzése,
- o az Egyetemi Központ által alapított képzésekkel kapcsolatos tantervek jóváhagyása, véleményezése, módosítása,
- o az Egyetemi Központ stratégiájának elfogadása, módosítása,
- o az Egyetemi Központ személyzeti és humánpolitikai elveinek meghatározása,
- o az Egyetemi Központ rendelkezésére álló vagyoni eszközök felhasználásának elvei,
- o az Egyetemi Központ gazdasági tevékenységére vonatkozó javaslatok megvitatása és a kapcsolódó döntéshozatal,
- o egyetemi vagy más felsőoktatási szövetségben való részvétel, társulás,
- o mindazok a kérdések, amelyeket jogszabály, egyetemi vagy Egyetemi Központ szabályzat a hatáskörébe utal.

(11) Az Egyetemi Központ Tanács javaslattételi hatáskörébe tartozik:

- o az Egyetemi Központ SzMR-ének elfogadása, illetve módosítása,

- o az Egyetem képzési programjának az Egyetemi Központ által gondozott részére, a képzési program részeként új képzések indítása, képzések megszüntetése,
- o az Egyetemi Központ főigazgatói pályázatainak rangsorolása,
- o a főigazgató visszahívásának kezdeményezése az SzMSz II. rész Foglalkoztatási Követelményrendszer (a továbbiakban: „FKR”) szerint,
- o kitüntetések, címek odaítélése.

(12) Az Egyetemi Központ Tanács véleményt nyilváníthat:

- o az Egyetemi Központot érintő költségvetési és fejlesztési javaslatokról,
- o minden olyan kérdésben, amelyben a döntés a Szenátus feladat- és hatáskörébe tartozik.

(13) Az Egyetemi Központ Tanács beszámoltathatja:

- o a főigazgatót, főigazgató-helyettest,
- o beszámolót kérhet – a szolgálati út betartásával – az Egyetemi Központban működő minden szervezeti egységtől és egyéntől.

4.2. Az Egyetemi Központ főigazgató feladat- és hatásköre

- (1) Az Egyetemi Központ vezetésével kapcsolatos feladatokat a főigazgató végzi, ő az Egyetemi Központ vezetője és képviselője.
- (2) A főigazgató feladat- és hatásköre alapvetően kiterjed:
 - o képviseli az Egyetemi Központot az egyetemi és más testületek, vezetők előtt és meghatalmazás tartalma alapján az intézményen kívül,
 - o az Egyetemi Központ oktatási, kutatási, projekt és tanácsadói, továbbá egyéb munkájának irányítása,

- o az Egyetemi Központban működő szervezeti egységek tevékenységének irányítása és ellenőrzése,
- o kapcsolattartás a PEHÖK ZEK elnökével és további képviselőivel,
- o az Egyetemi Központ hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatainak ápolása, fejlesztése,
- o az Egyetemi Központ Tanács üléseinek előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtása, végrehajtatása,
- o az Egyetemi Központban folyó tevékenységek finanszírozási hátterének támogatása, külső források keresése, vállalati kapcsolatok és pályázati lehetőségek feltárása,
- o kitüntetés adományozása (az Egyetemi Központ által alapított kitüntetések esetében),
- o a jogszabályokban, az egyetemi szabályzatokban és más egyetemi szabályozásokban megállapított, egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása,
- o köteles az Egyetemi Központ Tanácsot tájékoztatni a szenátus döntéseiről, az Egyetemi Központ Tanács határozatok végrehajtásáról, továbbá valamennyi jelentős intézkedésről.

- (3) Az Egyetemi Központ főigazgatója a karokat, karok által az Egyetemi Központban létrehozott szervezeti egységet érintő oktatási, kutatási kérdésekben előzetesen egyeztet az érintett kar dékánjával. Az előzetes egyeztetés elmulasztása esetén, az érintett kar dékánja az oktatási, kutatási kérdésben hozott döntés ellen kifogást tehet. A döntés ebben az esetben nem hajtható végre, a főigazgató kötelessége egyeztetést kezdeményezni az érintett kar dékánjával. Egyet nem értés esetén a rektor hozza meg a döntést.
- (4) A karok dékánjai valamennyi, az Egyetemi Központ tevékenységét vagy oktató-kutató munkatársait érintő lényeges ügyben kizárólag az illetékes egyetemi központ főigazgatójával történő előzetes egyeztetés alapján járhat el,

az intézkedés eredményéről az érintett egyetemi központ főigazgatóját tájékoztatni kötelesek.

- (5) A főigazgató munkáját főigazgató-helyettes segítheti. A főigazgató-helyettes vezetőnek minősülő munkavállaló, akit az egyetemi központ főigazgatójának javaslata alapján a rektor bíz meg legfeljebb az Egyetemi Központ főigazgatója megbízásának időtartamára. A helyettes feladatait a munkaköri leírása tartalmazza.
- (6) Az Egyetemi Központ főigazgató-helyettes a kancellár hatáskörébe tartozó, Egyetemi Központ működését érintő kérdések esetében, a döntés meghozatala előtt köteles egyeztetni a kancellári szervezethez tartozó azon átfogó szervezeti egység, szervezeti egység vezetőjével, melynek feladatkörét érinti a meghozni kívánt döntés. Az előzetes egyeztetés elmulasztása esetén, a kancellári szervezethez tartozó azon átfogó szervezeti egység, szervezeti egység vezetője, aki feladatkörében érintett, kifogást nyújthat be a döntés ellen. Ebben az esetben a döntés nem hajtható végre, a főigazgató-helyettes köteles egyeztetést kezdeményezni a feladatkörében érintett átfogó szervezeti egység, szervezeti egység vezetőjével. Egyet nem értés esetén a kancellár hozza meg a döntést.
- (7) Az Egyetemi Központ működését érintő, kancellári egyetértéshez kötött döntések egyetértésre történő előkészítéseért és az egyetértés beszerzésének kezdeményezéseért az Egyetemi Központ érintett jogkörrel rendelkező vezetője felel.
- (8) Az érintett kar dékánja akadémiai ügyben az Egyetemi Központ működését érintő döntés meghozatala előtt köteles egyeztetni a főigazgatóval. A főigazgató jogosult a tervezett döntés meghozatalával kapcsolatban véleményének kifejtésére.
- (9) A kancellári szervezet érintett átfogó szervezeti egység, szervezeti egység vezetője az Egyetemi Központ működését érintő döntés meghozatala előtt

köteles egyeztetni a főigazgató-helyettessel. A főigazgató-helyettes jogosult a tervezett döntés meghozatalával kapcsolatban véleményének kifejtésére.

5. ÁTMENETI- ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Az SzMR hatálya kiterjed
 - o az Egyetemi Központra,
 - o az Egyetemi Központ oktatóira, tudományos kutatóira és hallgatóira, valamint az oktatásban, tudományos kutatásban, továbbá az Egyetemi Központ feladatainak megvalósításában közvetlenül résztvevő foglalkoztatottakra, más munkavállalókra.
- (2) Az Egyetemi Központ SzMR-e a Szenátus elfogadása és a Pannon Egyetemért Alapítvány operatív igazgatójának jóváhagyása után 2023. április 7. napján lép hatályba. Jelen SzMR hatálybalépésével egyidejűleg az Egyetemi Központ 141/2022. (VI.16.) számú Szenátusi határozattal elfogadott SzMR-e hatályát veszti.
- (3) Jelen szabályzatot az Egyetemi Központ Tanács a 10/2023. (03.26.) számú PE ZEK sz. határozatával elfogadásra javasolja.
- (4) Jelen szabályzat mellékletei:
 1. sz. melléklet: LOGO
 2. sz. melléklet: ORGANOGRAM

Zalaegerszeg, 2023. március 26.

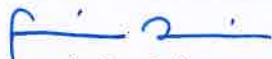


Dr. Németh István

főigazgató

Az Egyetemi Központ SzMR-t a Szenátus a 76/2023. (IV.03.) számú határozatával
elfogadta.

Veszprém, 2023. április 3.


Dr. Gelencsér András

rektor




Csillag Zsolt

kancellár

A Pannon Egyetemért Alapítvány, mint fenntartó nevében jóváhagyta:

Veszprém, 2023. április 3.


Dr. Bartus Péter

operatív igazgató



MELLÉKLETEK

1. melléklet (LOGO)



2. melléklet (ORGANOGRAM)

