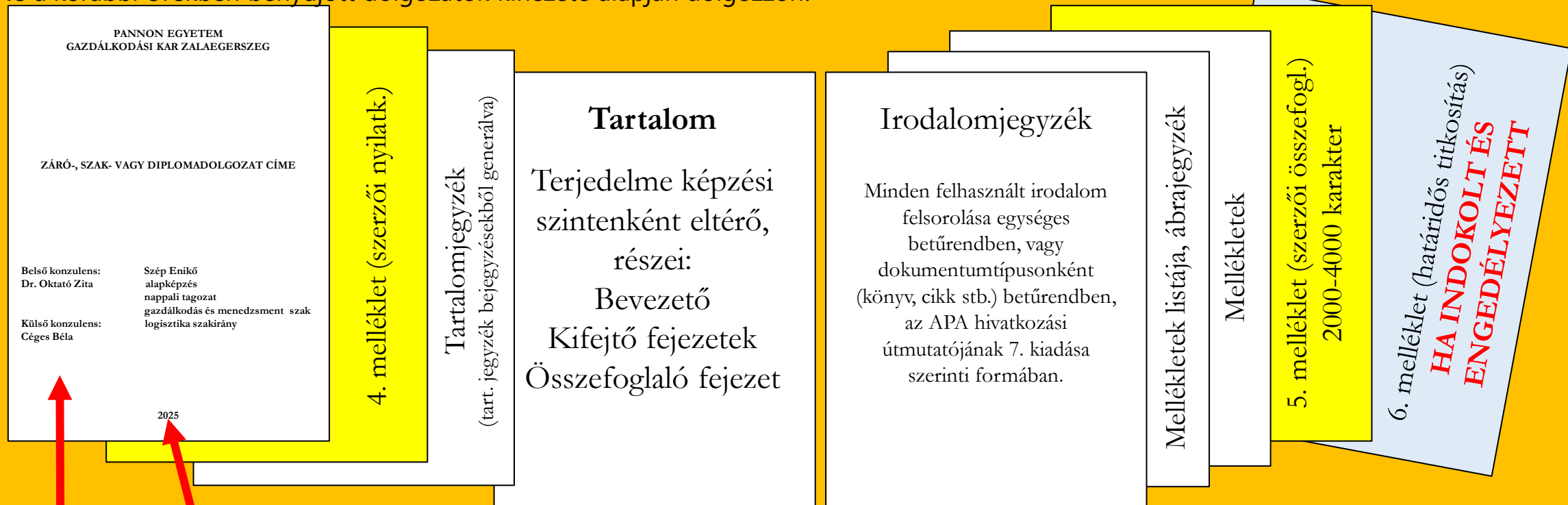


Vizuális segédlet (minden képzési szinthez)

A kari követelménydokumentumban szerepel az elvárt szerkezet és megtalálhatók mellékletben az alkalmazandó sablonok!

Ne a korábbi években benyújtott dolgozatok kinézete alapján dolgozzon!



Felsőoktatási szakképzés

40.000 – 60.000 (20-25 old.)

Alapképzés, Szakirányú továbbképzés

80.000 – 120.000 (40-60 old.)

Mesterképzés

130.000-180.000 (65-85 old.)

leütés szóközzel együtt!

Ami **nem kell** a dolgozatba (külön adandó be a témavezető oktató tanszékének):

- konzultációs lap (10. melléklet)
- végleges támvázlat (7. melléklet)
- mester hallgatóknál *kutatási koncepció kísérőlap* (10.000-12.000 karakter szóközzel)

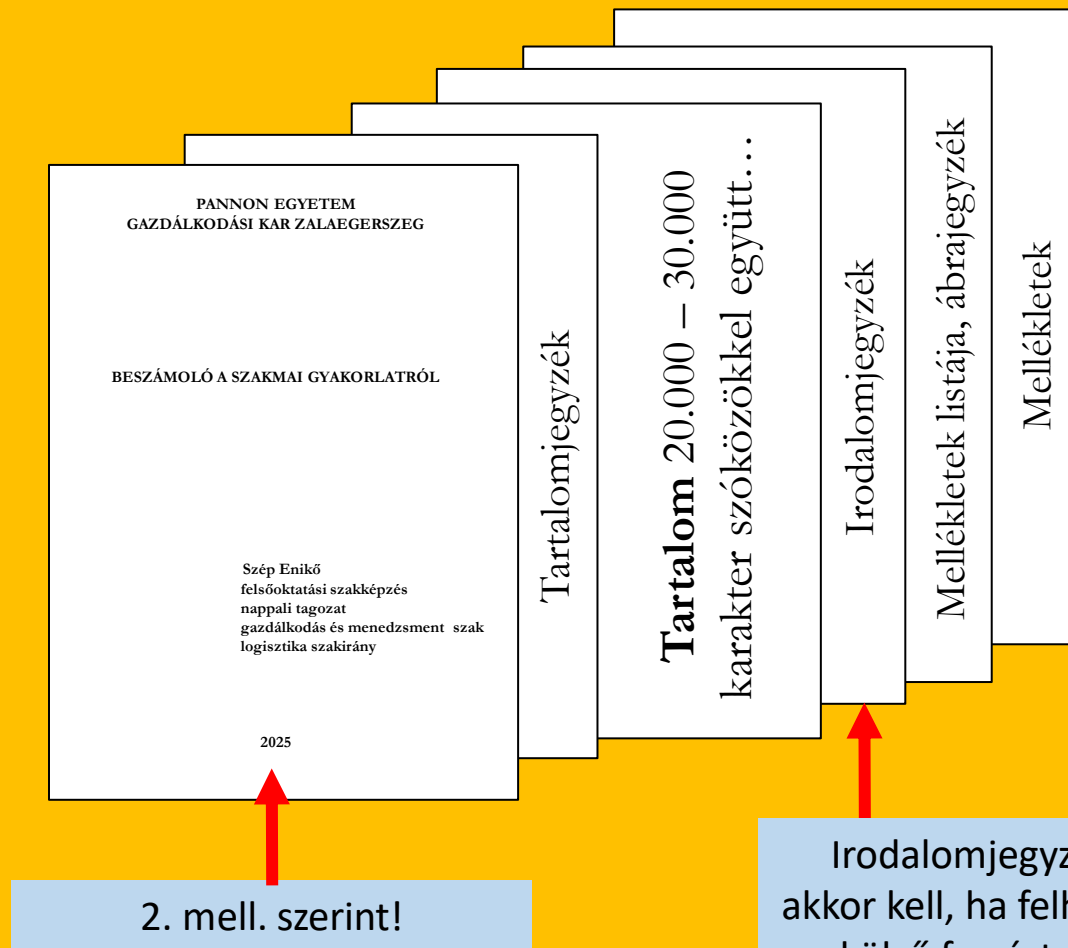
Vizuális segédlet – Beszámoló a szakmai gyakorlatról

A kari követelménydokumentumban szerepel az elvárt szerkezet és megtalálhatók mellékletben az alkalmazandó sablonok!

Ne a korábbi években benyújtott dolgozatok szerkezete, hanem a legfrissebb, hatályos követelménydokumentum előírásai és sablonjai alapján dolgozzon!

FONTOS VÁLTOZÁS: a beszámoló 2023-tól nem a dolgozatfájl része, hanem külön dokumentumként nyújtandó be.

(Ezt is fel kell tölteni a záródolgozat online benyújtásakor.)



Feltöltés és kötelező iratmelléletek az e-dolgozatban

E-dolgozatot kell benyújtani, otthonról feltöltve a GKZ Moodle szerver kurzusába.

Kurzusnév: PE GKZ szakdolgozatok 2024/2025/2

A hozzáférési információkat Neptun üzenetben biztosítja a GKZ.

A feltöltési felület használatáról frissített feltöltési útmutató készül, erről az érintettek tájékoztatást kapnak.

A következőkre kell figyelni (tipikus problémák több év tapasztalatai alapján):

- a dolgozatot a **szövegszerkesztővel kell PDF-be alakítani** (a szoftver „mentés másként” funkciójával – lehetőleg kerülendők a külső „logikai PDF nyomtató” programok, néha nem megfelelő a konverzió)
- ne hiányozzon a **szerzői nyilatkozat a benyújtáshoz (4. melléklet)**
- ne hiányozzon a **szerzői összefoglalás (5. melléklet) a dolgozat végéről**, terjedelme 2000-4000 karakter szóközökkel (nem célszerű „túlírni”, attól nem lesz jobb, hogy hosszú)
- ha a dolgozat határidősen titkosított, kell a kutathatósági embargó kérelem (6. melléklet) dékánhelyettes által aláírt, **jó minőségben digitalizált másolata** a dolgozat legvégén
 - Figyelem! Kutathatósági embargó kérelemben határidős titkosítást csak a tartalomban érintett gazdálkodó szervezet kérhet, a határidő megjelölésével (szabályaink szerint maximum 5 év kérelmezhető). Csak az aláírt kérelemlapot kell csatolni, a szervezet indokló levele nélkül.