

Gazdaságinformatikus felsőoktatási szakképzés Business Information Technologist Assistant

Zalaegerszeg

Elfogadta a MIK Kari Tanácsa a 2020. november 10-i ülésén

Érvényes

A tanulmányaikat a 2020/21-es tanév 2. félévé előtt a PE ZEK-en megkezdett hallgatókra a 2020/21/2-es félévtől kezdődően azonnali hatállyal

Starkné dr. Werner Ágnes
szakfelelős

Dr. Hartung Ferenc
dékán

Gazdaságinformatikus felsőfokú szakképzés

Business Information Technologist Assistant

Zalaegerszeg

Szakfelelős:

Starkné dr. Werner Ágnes egyetemi docens

Elérhetőség: Veszprém

I. épület,. 109. sz. szoba

Tel.: (88) 624-457

Végzettségi szint/Level of Study:

felsőoktatási szakképzés / ISCED 5.5

Szakképzettség/Qualification:

felsőfokú gazdaságinformatikus-asszisztens

Business Information Technologist Assistant

A képzés célja/Aim of Study:

A képzés célja felsőfokú gazdaságinformatikus szakemberek képzése, akik képesek a gazdálkodás, illetve egyéb alrendszerek tevékenységrendszer, informatikai támogatásának területén felelősségteljesen részfeladatokat megoldani, együttműködni, valamint a létrehozott információs rendszerek teljes életciklusát gazdálkodási szempontú szolgáltató és elemző munkával támogatni. Ismerik a választott szakterület specifikus alkalmazási igényeit és lehetőségeit, tudnak csapatban dolgozni, kommunikálni, folyamatosan fejlesztik szakmai ismereteiket.

A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):

2151 Adatbázis-tervező- és üzemeltető

2152 Rendszergazda

2153 Számítógép-hálózati elemző, üzemeltető

2159 Egyéb adatbázis- és hálózati elemző, üzemeltető

3141 Informatikai és kommunikációs rendszereket kezelő technikus

3142 Informatikai és kommunikációs rendszerek felhasználóit támogató technikus

3143 Számítógéphálózat- és rendszertechnikus

A képzés szerkezete, tartalma/Structure of Program:

A képzési idő/Duration of Study:

A modelltanterv szerint 4 félév.

A megszerzendő kreditek száma/Number of credits to be achieved:

120

A képzés moduljai:*A felsőoktatási szakképzések közös kompetencia modulja (12 kredit)*

Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek, Munkaerő-piaci ismeretek, Informatikai szaknyelv, Kommunikációs ismeretek informatikusoknak

A képzési terület szerinti közös modul (21 kredit)

Alkalmazott matematika 1, Operációkutatás 1, Számítástudomány, Adatautomatizálás, Gazdasági informatika

Szakképzési modul (57 kredit)

Közgazdaságtan alapjai, Vállalati gazdaságtan alapjai, Pénzügyek informatikusoknak, Számviteli alapismeretek, Tevékenységek számvitele és a beszámoló, Operációs rendszerek, Adatbáziskezelő rendszerek I., A programozás alapjai, Programozás I-II., Szoftvertechnológia, Számítógépes termelésirányítás, SQL üzleti alkalmazásokhoz

*Szakmai gyakorlat (30 kredit)**Záródolgozat (0 kredit)***A képzés formái/Form of Study:**

nappali tagozat

full-time

Elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A gazdaságinformatikus-asszisztens

a) tudása

- Az angol nyelvtudása eléri a szakmai feladatokhoz elvégzéséhez, és a folyamatos szakmai ön-képzéshez szükséges szintet.
- Rendelkezik a gazdaságinformatika területén a szakmai feladatok ellátásához szükséges általános és specifikus alapvető ismeretekkel.
- Alapismeretekkel rendelkezik a vállalat tevékenységi rendszerével, a vállalati működés alapelveivel, pénzügyi-számviteli elszámolásával kapcsolatban.
- Ismeri a vállalat funkcionális tagozódását, az értékteremtő folyamatok menedzsmentjével kapcsolatos alapfogalmakat és eljárásokat.
- Ismeri az alapvető mikro- és makroökonómiai fogalmakat, a nemzetgazdasági teljesítményt mérő mutatókat.
- Ismeri a matematika, statisztika és számítástudomány alapfogalmait, gyakorlati alkalmazási lehetőségeit.
- Rendelkezik az információrendszerekkel, adatbázisokkal és programozással kapcsolatos alapismeretekkel.
- Ismeri a szakma részterületének megfelelő szakspecifikus eszközöket, módszereket, eljárásokat.
- Ismeri a szakszerű és hatékony írásbeli, hálózati és szóbeli szakmai kommunikáció módszereit és eszközeit.
- Rendelkezik szakmai alapszókincsével anyanyelven és angol nyelven.
- Ismeri az informatika legfontosabb jogi és etikai szabályait és az informatikai biztonsággal összefüggő szabályozást.

b) képességei

- Képes vállalati, üzleti folyamatokhoz kapcsolódó egyszerű tervezési, programozási feladatokat elvégzésére.
- Képes adatbázisok tervezésében, létrehozásában, üzemeltetésében, optimalizálásában és lekérdezésében való feladatok elvégzésére.
- Szakmai irányítás mellett képes statisztikai, gazdasági elemzések elvégzésére.
- Képes számviteli feladatok célszoftver segítségével történő elvégzésére.
- Szakmai együttműködésben (projektben) képes rendszertervezési, -fejlesztési részfeladatok elvégzésére, dokumentálására.
- Képes gazdasági alkalmazások adaptációjában különböző szakmai feladatok megoldására.
- Képes gazdaságinformatikus alapeladatok megoldásához a megfelelő módszerek és eszközök kiválasztására és azok alkalmazására.
- Képes gazdasági célú informatikai alkalmazások üzemeltetésére, működtetésére a szükséges adatbiztonsági (fizikai és jogi védelem) és dokumentálási szabályok betartásával.
- Képes anyanyelvi szakmai szókincsét szóbeli kommunikációban az együttműködések során (projektmunkák) használni és a szakmai feladatok dokumentálásában alkalmazni.

c) attitűdje

- Törekszik a folyamatos szakmai képzésre és az általános önképzésre.
- Elkötelezett szakmai munkája eredményessége és hatékonysága iránt.
- Elkötelezett szakmája etikai és jogi szabályainak betartására.
- Nyitott szakmájával kapcsolatos technológiai és fejlesztési eredmények megismerésére, befogadására és törekszik tudásának megosztására.
- Érdeklődő a szakmájával kapcsolatos új módszerekkel és eszközökkel kapcsolatban.
- Elkötelezett minőségi követelmények betartására.

d) autonómiaja és felelőssége

- Informatikai munkakörben - előírt keretek között - önállóan végzi feladatait.
- Önálló a munkájához kapcsolódó előírások betartásában és a vonatkozó dokumentumok elkészítésében.
- Munkájáért felelősséget vállal önálló feladatvégzésnél és csoportmunkában egyaránt.
- Az általa használt és működtetett informatikai eszközök értékét és jelentőségét érti, azokért személyes felelősséget vállal.

Szakmai gyakorlat / Internship:

A felsőoktatási szakképzés lezárásaképp az utolsó félévben 14 hetes, képzési helyen kívüli szakmai gyakorlatot kell teljesíteni a kari időrendben meghatározottak szerint. A szakmai gyakorlat 30 kredit értékű, teljesítése az abszolutórium megszerzésének feltétele. A szakmai gyakorlat megkezdésének feltétele legalább 81 kredit megszerzése a képzés mintatanterve szerint. Hallgatók szakmai gyakorlati helyüket szabadon megválaszthatják. A szakmai gyakorlat lebonyolítására minden olyan vállalkozás vagy intézmény kiválasztható, amely a képzés jellegéhez kapcsolódó tevékenységet folytat. A hallgató által betöltendő munkakörrel kapcsolatos elvárás, hogy az ismertesse meg a hallgatót a szervezet gazdálkodásával összefüggő informatikai feladatokkal (pl. adatok gyűjtése, feldolgozása, elemzése, IT eszközök fejlesztése és magas szintű alkalmazása), lehetőséget adva számára az egyetemi képzés során szerzett ismeretek alkalmazására és gyakorlására.

A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatók tanulmányaiknak megfelelő tevékenységet végző fogadóintézménynél (szervezetnél, vállalatnál, közintézménynél, civil szervezetnél) megismerkedjenek az ott folyó szakmai munkával, aktívan bekapcsolódjanak a napi munkavégzésébe, önállóan oldják meg a munkahelyi vezetőjük által rájuk bízott feladatot, illetve tapasztalatokat gyűjtsenek a munkaerőpiacon való későbbi elhelyezkedéshez.

A szakmai gyakorlat értékelését a gyakorlat végén a gyakorlatvezető/konzulens végzi.

A szakmai gyakorlatra való jelentkezést, a gyakorlat lebonyolítását, értékelését külön eljárásrend szabályozza.

Záródolgozat/Thesis:

A hallgatóknak a szakmai gyakorlathoz kapcsolódóan, szakmai tapasztalataikat felhasználva kell tanulmányaiknak megfelelő témából a záródolgozatukat elkészíteni.

A záródolgozati témát úgy kell meghatározni, hogy az egy olyan részfeladatot fogjon át, melynek megoldása hasznos a szervezet számára.

A záróvizsga előtt benyújtandó dolgozat két részből áll:

- a) Szakmai gyakorlati beszámoló: a gyakorlati félévről összeállított összefoglaló írásbeli munka, gyakorlati naplóval;
- b) Záródolgozat: az intézmény által előzetesen jóváhagyott témájú tanulmány.

A záródolgozat egy olyan, gazdálkodási tartalmú tanulmány, melynek elkészítésével a hallgató bizonyítja, hogy jártas az üzleti szakterület elméleti ismeretanyagában, a tananyagon túlmenően ismeri az alapvető hazai szakirodalmat. Fontos követelmény, hogy legyen képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, továbbá szakterületén önálló munkavégzésre.

A záródolgozat követelményrendszerét és a teljesítés feltételeit külön eljárásrend tartalmazza.

Az abszolutórium kiadásának feltételei/Requirements for the pre-degree certificate:

- a kötelező tárgyakból 90 kredit teljesítése a tantervi szabályok szerint;
- a szakmai gyakorlat teljesítése (30 kredit).

A záróvizsgára bocsátás feltételei/Requirements for taking the final exam:

- abszolutórium;
- a szakmai gyakorlati beszámoló és a záródolgozat leadása.

Záróvizsga/Final Exam:

A záróvizsga a szakképzettség megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek átfogó ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak tanúságot kell tennie arról, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsga a szakmai gyakorlati beszámoló és a záródolgozat megvédéséből áll, amely magában foglalja az eredmények prezentációját és az arra épülő szakmai vitát. A záróvizsga-bizottság a vita során a záródolgozattal kapcsolatban tesz fel kérdéseket. A bizottság egy érdemjeggyel értékeli a hallgató védését, ami a záróvizsga eredményének minősül (ZE).

A záróvizsga minősítésének kiszámítása/Evaluation of the final exam:

A záróvizsga minősítésének kiszámítási módja:

$$ZM = \frac{ZE + ZD}{20}$$

ahol ZM a záróvizsga minősítése

ZE a záróvizsgán teljesített szóbeli vizsga eredménye (max. 40 pont)

ZD a záródolgozatra kapott pontszám (a két bírálat átlaga, max. 60 pont)

Az oklevél minősítése

Az oklevél minősítésének kiszámolási módja:

$$OM = ZM$$

ahol OM az oklevél minősítése

ZM a záróvizsga minősítése

Az oklevél minősítése:

- Kiváló (5) ha $OM = 5,00$
- Jeles (5) ha $4,50 \leq OM < 5,00$
- Jó (4) ha $3,50 \leq OM < 4,50$
- Közepes (3) ha $2,50 \leq OM < 3,50$
- Elégséges (2) ha $2,00 \leq OM < 2,50$

Az oklevél kiadásának feltételei/Requirements for issuing the diploma:

a záróvizsga teljesítése

Modelltanterv

1. félév

Tantárgy neve	Tantárgy kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási ismeretek	SZEK0FA03	0+0+2 Gy	3		-
Informatikai szaknyelv	INLV0BA03	0+4+0 Gy	3		-
Kommunikációs ismeretek informatikusoknak	KOAK0BA03	2+0+0 K	3		-
Alkalmazott matematika 1	ALKA1BA06	2+2+0 Gy	6		-
Számítástudomány*	SZNY0BA03	2+0+0 K	3		-
Közgazdaságtan alapjai	KOAI0BB06	2+2+0 K	6		-
Számviteli alapismeretek	SZEK0BB03	0+2+0 K	3		-
Számítógépes termelésirányítás	SZAS0BA03	0+0+2 Gy	3		-
Összesen			30		

* A Számítástudomány SZNY0BA03 tantárgy a 2020/21/2-es félévtől a Számítástechnika alapjai MIVIP112A (2+0+0 F, 3 kredit) helyettesítő tárgy felvételével teljesíthető.

2. félév

Tantárgy neve	Tantárgy kódja	Óraszám, számonkér és	Kre- dit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Munkaerő-piaci ismeretek	MUEK0FA03	2+0+0 K	3		
Operációkutatás 1	OPAS1BA06	2+2+0 Gy	6		-
Pénzügyek informatikusoknak	PEAK0BA03	2+0+0 K	3		-
Tevékenységek számvitele és a beszámoló	TELO0BA03	0+2+0 K	3		SZEK0BB03
A programozás alapjai	MISAB144A	3+1+0 K	5		-
Programozás I.	MISAB154R	2+0+2 F	5		-
Adatbáziskezelő rendszerek I.	MISAB154B	2+0+2 K	5		-
Összesen			30		

3. félév

Tantárgy neve	Tantárgy kódja	Óraszám, számonkér és	Kre- dit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Adataautomatizálás	ADAS0BA03	0+0+2 Gy	3		-
Gazdasági informatika	GAKA0BB03	2+0+0 K	3		-
Vállalati gazdaságtan alapjai	VAAI0BA03	1+1+0 K	3		-
Operációs rendszerek	MISAB144O	2+2+0 K	5		-
Programozás II.	MISAB254J	2+0+2 F	5		MISAB154R
Szoftvertechnológia	MISAB244S	2+2+0 K	5		MISAB154R
SQL üzleti alkalmazásokhoz	SQOZ0BA06	2+0+2 Gy	6		MISAB154B
Összesen			30		

4. félév

Tantárgy neve	Tantárgy kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Szakmai gyakorlat	SZGY0FA30	0+0+30 Gy	30		81 kredit előzetes teljesítése
Összesen			30		

Kreditpontok a modelltanterv féléveiben

modelltanterv féléve	felsőoktatási szakképzések közös kompetencia modulja	képzési terület szerinti közös modul	szakképzési modul	szakmai gyakorlat	összesen
1.	9	9	12		30
2.	3	6	21		30
3.		6	24		30
4.				30	30
összesen	12	21	57	30	120

VÁLTOZÁSKEZELÉS

Módosítás sorszáma	Határozatszám	Hatálya/Bevezetés módja	Módosítás címe
1.	19/2020-21. (XI.10.)	A tanulmányaikat a 2020/21-es tanév 2. féléve előtt a PE ZEK-en megkezdett hallgatókra a 2020/21/2-es félévtől kezdődően azonnali hatállyal	Az intézményi integrációt követő tanterv harmonizáció eredményeként bevezetésre kerülő átmeneti tanterv