



Erasmuson részt vevő hallgatók külföldi tárgyainak PE GKZ adott tárgyába való beszámítása/elfogadása

A folyamat lépései:

1. A **hallgató** kérelmet ad be a külföldön teljesített tárgy elfogadására azon tanszék vezetőjéhez, melyhez az a tárgy tartozik, amelybe a külföldi tárgy beszámítását kéri. A **kérelem sablonja** feltöltésre került az alábbi helyre:
<https://zek.uni-pannon.hu/index.php/hu/hallgatoknak/nemzetkozi-mobilitas.html>
A hallgató a kérelméhez csatolja a teljesítésigazolást (Transcript of Records) és a tanulmányi szerződését (Learning Agreement).
2. A tanszékvezető kijelölése alapján a **tárgy oktatója** megvizsgálja a külföldi és a PE GKZ tárgyának egyezőségét és a kérelemre rárögzíti véleményét.
3. A kérelmet a **tanszékvezető** ellenjegyzzi.
4. Az egyes **tanszékek** az általuk kitöltött és aláírt kérelmet eljuttatják a **HSZO-ra**.
5. A **kari Tanulmányi és Kreditárviteli Bizottság** meghozza a határozatot.
6. A **HSZO munkatársai** iktatják a határozatot, majd rögzítik a határozat tartalmának megfelelően az érdemjegyet.

Zalaegerszeg, 2021.02.20.

Dr. Palányi Ildikó, ODH
sk.