



Pannon Egyetem

EFOP-3.5.1-16-2017-00016

Innovatív megoldásokkal a gazdálkodási duális képzések fejlesztéséért

Cég logó

Cég neve

és

Pannon Egyetem

Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg

Egyeztetett Duális Képzési Programja

GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT

BA

Szak

Zalaegerszeg, 2020

SZÉCHENYI 



Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFÉKTETÉS A JÖVŐBE

Törzsadatok

Vállalat neve és címe:

Vállalat telephelyei, ahol a duális képzés folyik:

Duális Képzésért felelős személy(ek)

név:	
beosztás:	
telefonszám:	
e-mail cím	

Vállalati mentor(ok)

név:	
beosztás:	
telefonszám:	
e-mail cím	

Eljárási rend: az egyeztetett duális képzési programot a partnerszervezeti kapcsolattartó és a duális képzés kari koordinátora szemeszterenként és hallgatóként egyeztetik, ez alapján meghatározzák a hallgató projektmunkák formai és tartalmi követelményeit!

Kiadásért felelős:

.....
Partner részéről

.....
Dr. Németh István
dékán
Pannon Egyetem
Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg

1. számú melléklet: A duális képzés gyakorlati és projektfeladatai
2. számú melléklet: A hallgatói teljesítményértékelés (Excel)

1. számú melléklet

A duális képzés gyakorlati és projektfeladati

A Gazdálkodási és menedzsment alapszak ajánlott szakspecifikus gyakorlati és projektfeladatai

1. szemeszter
Elméleti ismeretek (szakmai témakör/tantárgy)
Vállalati gazdaságtan alapjai
Szakmaspecifikus gyakorlati feladatok
<ol style="list-style-type: none">1. A hallgató ismerje meg a vállalkozás szervezetét és működési struktúráját, vegyen részt a szervezeti egység(ek) munkamegbeszélésein.2. A hallgatói ismerje meg a vállalat szervezeti és működési rendjét.3. A gyakorlat során a hallgató ismerje meg a vállalkozás stratégiáját és annak dokumentumait.4. A duális hallgató vegyen részt a vállalati egység napi operatív munkavégzésében, készítsen elemzéseket, kimutatásokat.5. A hallgató szerezzon jártasságot a vállalati információs rendszer használatában, az adatbázisokat használja.
Projektfeladatok/önálló projektmunka
<ol style="list-style-type: none">1. A gazdálkodó szervezet küldetésének megfogalmazása, célrendszerének bemutatása, az érintettek felsorolása.2. A gazdálkodó szervezet formájának ismertetése, a szervezet rövid környezetelemzése (makro és mikro). Készítse el a szervezet stakeholdereire vonatkozó hatalom- várható konfliktus mátrixot!3. Rövid bemutatása annak, hogy a piaci jellemzők és folyamatok és a magyar állam szabályozó szerepe hogyan hat vállalkozásfolyamataira.4. Mutassa be a vállalat stratégiai céljait és stratégiai célok végrehajtását szolgáló eszközöket és módszereket.5. Mutassa be a vállalkozás „fogyasztóit”, a marketing mix eszközeit, azok gyakorlatban történő alkalmazását.6. Térképezze fel a gyakorlati hely innovációs folyamatait. Írja le a termék/szolgáltatás fejlesztésének folyamatát egy konkrét példa alapján.7. Tekintse át a gazdálkodó szerv humán erőforrás gazdálkodását. Mutassa be a gazdálkodó szervezeti struktúráját, és a javadalmazás formáit.8. Mutassa be a gyakorlati hely értékteremtő folyamatait. Értékelje, hogy a folyamatokban milyen elvek érvényesülnek.
Elsajátítandó kompetenciák:
vállalkozói kompetencia, elemzőképesség, innovatív szemléletmód, kritikus gondolkodás
Értékelés módszere:
Projektfeladat, amely beadandó dolgozattal zárul. A projektfeladat összpontszáma 100, az értékelést 50-50%-ban a mentor és a kijelölt oktató végzi.

1. szemeszter
Elméleti ismeretek (szakmai témakör/tantárgy)
Informatika és a világ
Szakmaspecifikus gyakorlati feladatok
<ol style="list-style-type: none"> 1. A hallgató kapjon hozzáférést a vállalat belső információs rendszeréhez és abban végezzen napi operatív (levelezés, adatfeldolgozás) feladatokat. 2. Modern informatikai trendek és megoldások alkalmazásával készítsen a szervezetnél termék- és szolgáltatás, rendezvény esetére online és offline anyagot 3. Készítsen a gazdálkodó szervezetet érintő bármely témában dinamikus előadást felhőalapú alkalmazással. 4. Vegyen részt a hallgató szakmai megbeszéléseken, értekezleteken, meetingeken és készítsen róluk feljegyzést, emlékeztetőt, prezentációt. 5. A hallgató készítsen kockázatelemzést a gazdálkodó szervezet adatbiztonságára vonatkozóan.
Projektfeladatok/önálló projektmunka
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mutassa be a gazdálkodó szervezet informatikai rendszerét. Elemezze a felhőalapú irodai rendszerek szolgáltatásait a gazdálkodó szervnél. 2. Ismertesse a gazdálkodó szervezet szoftver környezetét (operációs rendszerek, alkalmazói szoftverek, speciális programok) továbbá azt, hogyan támogatják a gazdálkodó szervezet folyamatait, működését. Melyek a szervezet által használt szokásos kimutatások, jelentések. 3. Állítsa össze a gazdálkodó szervezet informatika rendszerének és számítástechnikai eszközeinek leltárát. 4. Vizsgálja meg, hogy milyen a jellemzőkkel bír a gazdálkodó szervezet adatmenedzsmentje. 5. Mutassa be a gazdálkodó szervezet adatkinyerési mechanizmusát/adatmechanizmusait a napi tranzakciós adatokra vonatkozóan. 6. Mutassa be az adott gazdálkodó szervezet IT biztonsági rendszerét. Értékelje a gazdálkodó szerv Adatvédelmi megoldásait. Tegyen javaslatot (amennyiben szükséges) a hatékony informatikai rendszer kialakítására (ha megfelelő, akkor miért nem kell változtatni)
Elsajátítandó kompetenciák:
digitális kompetencia, digitális írástudás
Értékelés módszere:
Projektfeladat, amely beadandó dolgozattal zárul. A projektfeladat összpontszáma 100, az értékelést 50-50%-ban a mentor és a kijelölt oktató végzi.

2. szemeszter
Elméleti ismeretek (szakmai témakör/tantárgy)
Számviteli ismeretek
Szakmaspecifikus gyakorlati feladatok
<ol style="list-style-type: none"> 1. A hallgató lássa el a bejövő és kimenő számlák ellenőrzési feladatait, a bizonylatok tartalmát ismerje meg. 2. A duális gyakorlat terjedjen ki arra, hogy a hallgató megismeri a vállalkozás számviteli politikáját és számlarendjét. 3. A hallgató végezzen előkészítő munkát a napi, havi, negyedéves könyvelési feladatok tekintetében. 4. A hallgató végezzen előkészítő munkát a vállalkozás járulék és adófizetési kötelezettségeinek teljesítésének vonatkozásában. 5. A duális hallgató ismerje meg és gyakorlatban használja a vállalkozás integrált vállalatirányítási rendszerének számviteli modulját.
Projektfeladatok/önálló projektmunka
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ismerje meg a gazdálkodó szerv számviteli politikáját és mutassa be röviden lényegét. 2. Mutassa be a Befektetett eszközök nyilvántartásának, számviteli elszámolásának módszereit. 3. Vizsgálja meg a gazdálkodó szerv amortizációs politikáját és készítsen rövid összefoglaló elemzést. 4. A gazdálkodó szerv készletgazdálkodásának bemutatása (beszerzés, felhasználás, értékesítés, mérlegérték). 5. A követelések elszámolásának megismerése. Kiemelten a devizás követelések nyilvántartása, értékelése. 6. A gazdálkodó szerv pénzforgalmának bemutatása. Kiemelten a valuta, deviza elszámolások. 7. Vezesse végig egy beszerzés, és egy értékesítés számviteli elszámolását és bizonylati alátámasztottságát! 8. A gazdálkodó szerv az általános forgalmi adózással kapcsolatos feladatainak megismerése (nyilvántartás, elszámolás, adókötelezettség megállapítása).
Elsajátítandó kompetenciák:
körültekintő munkavégzés, információk dokumentálása, problémamegoldó képesség
Értékelés módszere:
Projektfeladat, amely beadandó dolgozattal zárul. A projektfeladat összpontszáma 100, az értékelést 50-50%-ban a mentor és a kijelölt oktató végzi.

2. szemeszter
Elméleti ismeretek (szakmai témakör/tantárgy)
Üzleti kommunikáció
Szakmaspecifikus gyakorlati feladatok
<ol style="list-style-type: none"> 1. A hallgató készítse el a gazdálkodó szervnél a gyakorlat tartózkodási ideje alatt az adott vállalat/cég kommunikációs hálóját bemutató fogalomtérképet. 2. Készítsen rövid interjút a dolgozók körében és próbálja felderíteni, hogy milyen típusú konfliktushelyzetek adódnak a szervezetnél, és ezeket milyen módon kezelik, milyen eszközöket használnak. (T. Kilmann-féle konfliktuskezelési módok alapján) 3. Mutassa be a szervezetben használt leggyakoribb írásbeli kommunikációs eszközöket. A hallgató is alkalmazza és használja ezeket az eszközöket. 4. Tartson csoportja/osztálya/szervezeti egysége jelenlétében szakmai tartalmú prezentációt. 5. Készítsen a hallgató szakmai beszámolót/jelentést a szervezetnél alkalmazott sablonok, arculati elemek használatával.
Projektfeladatok/önálló projektmunka

<ol style="list-style-type: none"> 1. A szervezeti struktúra milyen kommunikációt tesz lehetővé a hierarchiában, és véleményezze, hogy ez mennyire segíti a munka hatékonyságát. Elemezze, hogy a Handy-féle tipológia alapján milyen szervezeti kultúra-jellemzőket tud beazonosítani a szervezetnél 2. Mutassa be a szervezetnél formálisan elvárt protokolláris szabályokat, és a szervezetnél tapasztalt (informális) protokolláris szokásokat! 3. Mutassa be a belső kommunikációra jellemző konkrét szociokulturális elemeket, hozzon erre konkrét példákat. Mutassa be, hogy a gazdasági kommunikáció funkciói közül melyek működnek erőteljesen az adott szervezetnél. 4. Figyelje meg, és mutassa be, hogy a dolgozók motiválására milyen kommunikációs eszközöket használnak a vezetők. 5. Figyeljen meg a helyszínen konkrét példákat a non-verbális kommunikációra, és ezeket mutassa be. (gesztusok, proxemika, vizualitás, öltözet, stb.) Mutasson be legalább kettő, a szervezetnél hallott olyan párbeszédet, ahol jól értelmezhető a kommunikáció tartalmi és relációs szintje közötti különbség.
Elsajátítandó kompetenciák:
önismeret, kritikai szemlélet, kommunikációs készség, prezentációs készség, stresszkezelés, prezentációs készség
Értékelés módszere:
Projektfeladat, amely beadandó dolgozattal zárul. A projektfeladat összpontszáma 100, az értékelést 50-50%-ban a mentor és a kijelölt oktató végzi.

3. szemeszter
Elméleti ismeretek (szakmai témakör/tantárgy)
Marketing
Szakmaspecifikus gyakorlati feladatok
<ol style="list-style-type: none"> 1. Készítse el a vállalat termékeire a BCG-mátrixot! Fogalmazza meg a mátrixból levonható következtetéseit! 2. Ismertesse a szervezet kulcskompetenciáit! Elemezze a kínált termékek és szolgáltatások versenyképességének tényezőit az adott szervezetnél! 3. Elemezze egy szabadon választott marketingkommunikációs eszköz hatékonyságát! 4. A hallgató készítse el egy termék/szolgáltatás piaci ár kalkulációját!
Projektfeladatok/önálló projektmunka
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mutassa be a piacszegmentáció és célcsoportképzés gyakorlatát az adott szervezetnél! 2. Ismertesse az árpolitikai célokat, árstratégiát, árképzési módszereket, az árdifferenciálás megoldásait az adott szervezet gyakorlatában! 3. Mutassa be az adott szervezet értékesítési csatornáit és e-kereskedelmi megoldásait! 4. Mutassa be a személyes eladás és tárgyalás szerepét az értékesítésben! Ismertesse az ügyfélszerzés, ügyfélgondozás gyakorlati helyen tapasztalt megoldásait! 5. Mutassa be az vevőelégedettség vizsgálatok szerepét és gyakorlatát az adott szervezetnél! Térjen ki a legutolsó elégedettség vizsgálat eredményeire és az ezekből levont következtetésekre!
Elsajátítandó kompetenciák:
elemző és problémamegoldó képesség, kreativitás, ötletgazdagság,
Értékelés módszere:
Projektfeladat, amely beadandó dolgozattal zárul. A projektfeladat összpontszáma 100, az értékelést 50-50%-ban a mentor és a kijelölt oktató végzi.

Elméleti ismeretek (szakmai témakör/tantárgy)
Statisztikai ismeretek
Szakmaspecifikus gyakorlati feladatok
<ol style="list-style-type: none"> 1. Térképezze fel a statisztikai módszerek, adatbázisok, szoftverek gyakorlati helyen történő alkalmazási módszereit, lehetőségeit. 2. A gyakorlati helynél rendelkezésre álló adatokból készítsen statisztikai táblát, az elemzésbe bevont tevékenység alakulását vizsgálja meg két időpont között, vagy hasonlítsa össze két földrajzi terület, üzem, üzletégység adatait különbség- és hányadosfelbontás segítségével. 3. Hasonlítsa össze két üzem, gyártósor, üzletégység valamely adatsorát. Kimutatható-e szignifikáns különbség a két terület között? 4. Keressen összefüggéseket a valamely két adatsor között: végezzen kétváltozós korrelációs számítást, állapítsa meg, hogy az egyik ismérv hány százalékban magyarázza a másik ismérv ingadozását. 5. A gazdálkodó egység bármely adatsorára vonatkozóan készítsen előrejelzést!
Projektfeladatok/önálló projektmunka
<ol style="list-style-type: none"> 1. A gazdálkodó szervnél tegyen javaslatot arra, hogy milyen statisztikai adatokat lenne érdemes begyűjteni, milyen adatbázisra lenne szükség, esetleg, milyen szoftvert ajánl ezek elemzéséhez, vizsgálatához. 2. Rendelkezésre álló adatok segítségével leíró statisztikák készítése: átlagok, helyzetmutatók, értékösszeg, szóródási mutatók, aszimmetria számítása. (Nem termelő vállalatok esetén, ha nem áll rendelkezésre értékesítési adat, inputoldalról is elvégezhetőek a számítások, például: alkalmazottak életkora, keresete, stb.) 3. Vizsgálja meg, hogy a cég/gazdálkodó szerv értékesítési, beszerzési, foglalkoztatási, vagy egyéb adatainak alakulására jellemző-e a szezonális! 4. Térképezze fel, hogy a szervezet mikor, és milyen tartalommal tesz eleget statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségének.
Elsajátítandó kompetenciák:
statisztikai ismeretek alkalmazási lehetőségeinek felismerése, statisztika adatok (statisztikák) értelmezési képessége, a statisztikai következtetéselmélet gyakorlati alkalmazásának képessége
Értékelés módszere:
Projektfeladat, amely beadandó dolgozattal zárul. A projektfeladat összpontszáma 100, az értékelést 50-50%-ban a mentor és a kijelölt oktató végzi.

4. szemeszter
Elméleti ismeretek (szakmai témakör/tantárgy)
Menedzsment és vezetés
Szakmaspecifikus gyakorlati feladatok
<ol style="list-style-type: none"> 1. A hallgató készítse el egy vezető átfogó elemzését (vezetési stílusok és típusok)! 2. A hallgató készítse el egy beosztott munkatárs átfogó elemzését (vezetési stílusok és típusok)! 3. A mentor bevonásával a hallgató példákban (3 db) keresztül ismertesse a szervezet munkaszervezési gyakorlatát! 4. Térképezze fel a szervezet motivációs eszközeit és készítsen összefoglaló táblázatot a szervezeti struktúra szintjén alkalmazott motivációs eszközökről.
Projektfeladatok/önálló projektmunka
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elemezze a szervezet strukturális tényezőit (munkamegosztás, hatáskörmegosztás, koordináció, konfiguráció)! 2. Mutassa be a szervezeti folyamatok menedzsmentjének sajátosságait, az eljárások és munkautasítások figyelembevételével!

<p>3. Elemezze a szervezet egy folyamatos vagy ad-hoc feladatának megoldását a csoportmunka hatékonyságának szemszögéből!</p> <p>4. Mutassa be a szervezetnél, hogy hogyan mérik a munkavállalói elégedettségét! Ismertesse, hogy milyen gyakorisággal végzi ezt el a szervezet! Ismertesse a legutóbbi elégedettségvizsgálat eredményeit és azt, hogy erre reagált-e a vezetés, ha igen, akkor milyen változtatásokkal!</p>
Elsajátítandó kompetenciák:
vezetői készségek; csoportmunkára való alkalmasság, hatékony folyamatszervezés
Értékelés módszere:
Projektfeladat, amely beadandó dolgozattal zárul. A projektfeladat összpontszáma 100, az értékelést 50-50%-ban a mentor és a kijelölt oktató végzi.

4. szemeszter
Elméleti ismeretek (szakmai témakör/tantárgy)
Emberi erőforrás menedzsment ismeretek
Szakmaspecifikus gyakorlati feladatok
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tekintse át a gazdálkodó szervnél az általában szokásos munkaerő-felvétel szabályait, folyamatát, fogalmazzon meg egy álláshirdetést egy adott munkakörre. 2. Készítsen egy lehetséges interjútervet, kérdések listáját egy betöltendő munkakörre vonatkozóan, és határozza meg, hogy a feltett kérdések, mit mérnek, milyen kompetenciákat lehet azokkal azonosítani. 3. Ismerje meg a karriertervezés logikáját, ismerje és készítsen egy kolléga számára lehetséges karriertervet. 4. Ismerje meg a gazdálkodó szervnél a szokásos munkakör kialakítás szabályait, készítsen munkaköri leírást.
Projektfeladatok/önálló projektmunka
<ol style="list-style-type: none"> 1. Azonosítsa be, és gyűjtse össze egy munkaterületen a munkakörökre érvényes, azok betöltéséhez szükséges kompetenciákat, egy munkatárs vizsgálata alapján az esetleg hiányzó pótlására vonatkozó javaslatát fogalmazza meg. 2. Ismerje meg a gazdálkodó szerv ösztönzési, motivációs rendszerét, és fogalmazza meg egy adott munkakörre érvényes motivációs eszközök körét, azok alkalmazási feltételeit. 3. Ismerje meg a vállalati teljesítményértékelés folyamatát, vegye ki részét egy lefolytatott teljesítményértékelésben és fogalmazza meg észrevételeit, kritikáját, javaslatait. 4. Vizsgálja meg a social media alkalmazásának módszereit a gazdálkodó szerv működési rendszerhez kapcsolódóan, és adjon kritikát, javaslatot.
Elsajátítandó kompetenciák:
tárgyaló és meggyőző képesség, empátia, döntési képesség, rendszer szemlélet, felelősségvállalási képesség, kezdeményező készség, problémamegoldó készség
Értékelés módszere:
Projektfeladat, amely beadandó dolgozattal zárul. A projektfeladat összpontszáma 100, az értékelést 50-50%-ban a mentor és a kijelölt oktató végzi.

5. szemeszter
Elméleti ismeretek (szakmai témakör/tantárgy)
Vállalkozói ismeretek

Szakmaspecifikus gyakorlati feladatok
<ol style="list-style-type: none"> 1. A mentor bevonásával a hallgató készítse el vagy elemezze a szervezet üzleti tervének marketing tervét! 2. A hallgató a rendelkezésre álló adatok alapján vegyen részt a szervezet üzleti tervének termelési/szolgáltatási tervének elkészítésében. 3. A gyakorlat során a hallgató készítse elemzést a szervezet üzleti tervének teljesítéséről, KPI mutatószámok alkalmazásával. 4. Mutassa be és elemezze a szervezet által alkalmazott külső tanácsadók munkáját, szerepét!
Projektfeladatok/önálló projektmunka
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ismertesse, hogy az elméletben megismert csoportosítási szempontok szerint hogyan és hova sorolná be a tanulmányozott szervezetet! Válaszait részletesen indokolja! 2. Helyezze el a szervezetet az életgörbéjén, válaszát indokolja és részletes példákkal támassza alá! 3. Ismertesse a szervezet jövőképét, és kapcsolatát a vállalkozás formális stratégiájával! 4. Ismertesse a szervezet által igénybe vett rövid és hosszú lejáratú finanszírozási forrásokat azok típusa és tárgya szerinti bontásban az elmúlt 3 évre vonatkozóan!
Elsajátítandó kompetenciák:
értékelési képesség, következtetési képesség, összefüggés megértés, képesség a gazdálkodó szervezetek folyamatainak tervezésére, elemzésére, rendszerező képességrendszerben való gondolkodás, információgyűjtési és rendszerezési képesség
Értékelés módszere:
Projektfeladat, amely beadandó dolgozattal zárul. A projektfeladat összpontszáma 100, az értékelést 50-50%-ban a mentor és a kijelölt oktató végzi.

5. szemeszter
Elméleti ismeretek (szakmai témakör/tantárgy)
Logisztika
Szakmaspecifikus gyakorlati feladatok
<ol style="list-style-type: none"> 1. A hallgató készítse el az adott szervezet ellátási láncát (kapcsolatrendszerét) bemutató hálót! 2. A mentor segítségével a hallgató ismerje meg a szervezet nemzetközi kereskedelemben alkalmazott logisztikai okmányainak tartalmát és funkcióit, majd ezt követően vegyen részt a dokumentumok kitöltésében/elkészítésében. 3. Készítsen elemzéseket a gazdálkodó szervezetnél a raktárkészletek időbeli alakulására vonatkozóan. 4. A hallgató vegyen részt a beszerzés és értékesítési tevékenységek operatív folyamataiba.
Projektfeladatok/önálló projektmunka
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mutassa be a szervezet alap és kiegészítő logisztikai folyamatait! 2. Ismertesse az adott szervezetnél alkalmazott beszállító-értékelési módszereket! 3. Mutassa be annak okait, hogy az adott szervezetben, a nemzetközi kereskedelem során miért az adott Incoterms klauzulákat alkalmazzák. Ismertesse az alkalmazott klauzulák logisztikai következményeit! 4. Térképezze fel és hasonlítsa össze az adott szervezet különböző piacokon végzett kereskedelmi tevékenységeihez kapcsolódó logisztikai feladatokat! 5. Mutassa be a szervezetnél alkalmazott raktározási megoldásokat! 6. Mutassa be egy logisztikai munkatárs és / vagy logisztikai szolgáltató szerepét, feladatait egy kiválasztott logisztikai folyamatban!
Elsajátítandó kompetenciák:
folyamatszemplélet, kezdeményezőképeség; átlátóképeség

Értékelés módszere:
Projektfeladat, amely beadandó dolgozattal zárul. A projektfeladat összpontszáma 100, az értékelést 50-50%-ban a mentor és a kijelölt oktató végzi.

6.szemeszter
Elméleti ismeretek (szakmai témakör/tantárgy)
Vezetői számvitel, controlling
Szakmaspecifikus gyakorlati feladatok
<ol style="list-style-type: none"> 1. A duális gyakorlat során a hallgató lásson el a controlling tevékenységhez kapcsolódó előkészítési feladatokat. 2. A hallgató végezzen hó végi zárlati, hibaanalízis feladatokat és terv-tény eltérésvizsgálatokat. 3. A gyakorlat során a hallgató lásson el elő- és utókalkuláció készítési feladatokat. 4. A hallgató a beszámoló készítése vonatkozásában végezzen teljesítmény mutatói számítási feladatokat. 5. A hallgató kapcsolódjon be a vállalat termelési folyamatához kapcsolódó önköltségszámítási feladatokba.
Projektfeladatok/önálló projektmunka
<ol style="list-style-type: none"> 1. A vállalkozás/gazdálkodó szerv bemutatása, TEÁOR szerinti bontásban a főtevékenység és egyéb tevékenység. Termékek és szolgáltatások bemutatása. 2. A teljesítmény mérése a gazdálkodó szervezetnél. 3. A gazdálkodó szervezet létszámának, személyi jellegű ráfordításainak vizsgálata, munkaidőmérleg alakulásának megismerése. 4. A tárgyi eszköz állomány bemutatása és elemzése (összetétel, használhatóság, kapacitáskihasználás). 5. A készletek fajtankénti bemutatása, összetételének vizsgálata 6. Hatékonysági mutatók számítása a vállalkozásnál. 7. Bér-gazdálkodás, munkaerő költségek, bérfelhasználás gazdaságosságának megismerése és elemzése. 8. A kereskedelmi tevékenység teljesítményének elemzésének megismerése.
Elsajátítandó kompetenciák:
elemző képesség, pontosság, információk dokumentálása, kritikai gondolkodás, lényegfelismerés (lényeglátás), értékelési képesség, következtetési képesség (ok-okozat)
Értékelés módszere:
Projektfeladat, amely beadandó dolgozattal zárul. A projektfeladat összpontszáma 100, az értékelést 50-50%-ban a mentor és a kijelölt oktató végzi.

6. szemeszter
Elméleti ismeretek (szakmai témakör/tantárgy)
Termelés és szolgáltatásmenedzsment
Szakmaspecifikus gyakorlati feladatok
<ol style="list-style-type: none"> 1. A hallgató készítse el a szervezet termelési/szolgáltatási tevékenységének folyamatábráját! 2. A hallgató vegyen részt innovációs folyamatokban, legyen részese ötletbörzéknek, termék/szolgáltatás innovációs megbeszéléseknek. 3. A hallgató készítse el a gazdálkodó szervezet vevői kapcsolatrendszerének kockázati térképét. 4. A hallgató készítsen emlékeztetőket a outsourcing megbeszélésekről! Tegyen javaslatot a folyamatok fejlesztésére vonatkozóan.
Projektfeladatok/önálló projektmunka

<ol style="list-style-type: none"> 1. Egy konkrét termelési / szolgáltatási folyamaton keresztül ismertesse a termelési/szolgáltatási folyamat során felhasznált inputokat! 2. Mutassa be a szervezetnél használt termelésstervezési eljárásokat és a készletezési módszereket! 3. Mutassa be a szervezet minőséggel kapcsolatos koncepcióját és az alkalmazott szabványokat! 4. Mutassa be a vállalat vásárlói, személyzeti, üzleti értékrendjét, ezek összehangolását! 5. Ismertesse a szervezet külső és belső vevőivel szembeni panaszkezelési gyakorlatát! 6. Vizsgálja meg, hogy mely tevékenységek esetében alkalmaz a szervezet outsourcingot! Milyen tényezőket mérlegelt a cég a „Make or Buy” döntésnél?
Elsajátítandó kompetenciák:
a termelési és szolgáltatási folyamatok ismerete, rendszerszemlélet, problémakezelés
Értékelés módszere:
Projektfeladat, amely beadandó dolgozattal zárul. A projektfeladat összpontszáma 100, az értékelést 50-50%-ban a mentor és a kijelölt oktató végzi.

7. szemeszter
Elméleti ismeretek (szakmai témakör/tantárgy)
Vállalati informatikai ismeretek
Szakmaspecifikus gyakorlati feladatok
<ol style="list-style-type: none"> 1. A hallgató használja a vállalat belső intranet rendszerét. 2. A gyakorlat során a hallgató lásson el a vállalati információs rendszer vonatkozásában <ul style="list-style-type: none"> - adatrögzítési feladatokat - szűrési, adatelemzési és kimutatáskészítési feladatokat. 3. A hallgató lásson el adminisztratív feladatokat a integrált vállalatirányítási rendszer <ul style="list-style-type: none"> - pénzügyi és - számviteli moduljában.
Projektfeladatok/önálló projektmunka
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vizsgálja meg, hogy milyen információs rendszerrel (vagy rendszerekkel) végzik a vállalkozásnál az adatfeldolgozást, és fogalmazza meg, hogy véleménye szerint az integráltság szempontjából melyik kategóriába sorolható (sziget, vagy integrált rendszer). 2. Ismertesse a gazdálkodó szervezet integrált vállalatirányítási rendszerének felépítését, moduljait. 3. Mutassa be, hogy a modulok (vagy programok) milyen feladatokat látnak el! 4. Mutassa be az analitika és szintetika kapcsolatát a pénzügy-számvitel területén 5. Írja le, a pénzügyi-számviteli modulokban (vagy programokban) kialakított törzsadatokat, és azok tartalmát! 6. Mutassa be, hogy a pénzügy-számvitel területén milyen bizonylatok alapján történik a forgalmi adatok rögzítése! 7. Határozza meg a pénzügy-számvitel területéről a vezetés számára szükséges információkat! 8. Mutassa be a gazdálkodó szervezet integrált vállalatirányítási rendszerének egy moduljának (beszerzés, készletgazdálkodás, értékesítés modul, termelésirányítási modul, tárgyi eszköz modul, humán erőforrás gazdálkodási modul, pénzügyi és számviteli modul) alkalmazási területeit.
Elsajátítandó kompetenciák:
az informatikai fogalmak és eljárások ismerete, korábbi ismeretek felhasználásának képessége, vállalati információs rendszerek áttekintésének képessége
Értékelés módszere:

Projektfeladat, amely beadandó dolgozattal zárul. A projektfeladat összpontszáma 100, az értékelést 50-50%-ban a mentor és a kijelölt oktató végzi.

7. szemeszter
Elméleti ismeretek (szakmai témakör/tantárgy)
Projektmenedzsment
Szakmaspecifikus gyakorlati feladatok
<ol style="list-style-type: none">1. A hallgató elemezze a szervezet stratégiai/fejlesztési dokumentumait. Adott évre vonatkozóan készítse el a szervezet akciótervét.2. Vegyen részt a hallgató egy projekt tervezési folyamatában. Készítse el egy adott projekt időtervét! Készítse el egy adott projekt költségtervét! Adott projekt esetén végezzen kvalitatív kockázatértékelést!3. Válasszon egy uniós támogatásból megvalósult projektet a szervezetenél és készítse el annak szakmai és pénzügyi elemzését.4. Vegyen részt a hallgató projektértekezleteken, pályázati projekt előkészítésének esetleg megvalósításának folyamatában.
Projektfeladatok/önálló projektmunka
<ol style="list-style-type: none">1. Vizsgálja meg és mutassa be a gazdálkodós szervezet stratégiai tervezési folyamatát és a stratégia dokumentumok szerkezetét és tartalmát.2. Vizsgálja meg és mutassa be, hogy a szervezet milyen projektmenedzsment módszereket, eljárásokat alkalmaz tervezése, működése, uniós forrásfelhasználása során.3. Elemezze a szervezetet a projektorientáció megvalósulásának szemszögéből! Tegyen javaslatot a fejlesztésre!4. Értékeljen egy adott projektet a szervezeti strukturális tényezők szemszögéből!
Elsajátítandó kompetenciák:
probléma feltárás és megoldás, tudáselemek integrálásának képessége, összefüggések felismerésének képessége
Értékelés módszere:
Projektfeladat, amely beadandó dolgozattal zárul. A projektfeladat összpontszáma 100, az értékelést 50-50%-ban a mentor és a kijelölt oktató végzi.

2. számú melléklet

A hallgatói teljesítményértékelés (minta)

Intézmény neve:	Pannon Egyetem Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg	Duális Képzés
Hallgató neve:		
Vállalat Megnevezése:		
Szakmai Mentor/Bíráló neve:		
A projektfeladat címe:		
ÉRTÉKELÉS	Pontszámok	
	Max.	Elért
Bírálati szempontok		
1. A választott téma jelentősége, és időszerűsége.	10	
– A téma elméleti és/vagy gyakorlati szempontból lényeges kérdést vet fel;	5	
– A bevezetésben meghatározott célkitűzés egyértelműsége;		
– Az egyes témakörök és kérdéskörök feldolgozásának helyes aránya;	5	
– Az ábrák, illusztrációk naprakészsége, témához való kötődése;		
2. A projekt feladat logikai felépítése, szerkezete, arányossága	10	
– A projekt feladat logikai felépítése;	10	
3. Az eredmények értékelése, következtetések	10	
– Az összegző megállapítások, következtetések megalapozottsága;	5	
– A szakmai munkában felhasználható tapasztalat;	5	
4. Szakirodalmi áttekintés, a hivatkozások szakszerűsége	10	
– A felhasznált szakirodalom minősége, mennyisége;	5	
– A szakirodalomra vonatkozó hivatkozások, forrásjelölés pontossága;	5	
5. Stílus, nyelvhelyesség, helyesírás	5	
– A dolgozat stilisztikai igényessége, grammatikai helyessége;	5	
6. A projektdolgozat formai elemei, külső megjelenése	5	
– A dolgozat külső megjelenése, formai megoldásai;	5	
Projektdolgozat készítése összesen	50	
Szöveges értékelés:		
Dátum 2020.		
aláírás		