



Pannon Egyetem

EFOP-3.5.1-16-2017-00016

Innovatív megoldásokkal a gazdálkodási duális képzések fejlesztéséért

**Cég logó**

**Cég neve  
és**

**Pannon Egyetem  
Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg**

**Egyeztetett Duális Képzési Programja**

**PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL BA  
Szak**

**Zalaegerszeg, 2020**

**SZÉCHENYI 2020**



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**

## Törzsadatok

Vállalat neve és címe:

Vállalat telephelyei, ahol a duális képzés folyik:

Duális Képzésért felelős személy(ek)

<b>név:</b>	
<b>beosztás:</b>	
<b>telefonszám:</b>	
<b>e-mail cím</b>	

Vállalati mentor(ok)

<b>név:</b>	
<b>beosztás:</b>	
<b>telefonszám:</b>	
<b>e-mail cím</b>	

Eljárási rend: az egyeztetett duális képzési programot a partnerszervezeti kapcsolattartó és a duális képzés kari koordinátora szemeszterenként és hallgatóként egyeztetik, ez alapján meghatározzák a hallgató projektmunkák formai és tartalmi követelményeit!

Kiadásért felelős:

.....  
Partner részéről

.....  
Dr. Németh István  
dékán  
Pannon Egyetem  
Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg

1. számú melléklet: A duális képzés gyakorlati és projektfeladatai
2. számú melléklet: A hallgatói teljesítményértékelés (Excel)

## 1. számú melléklet

### A duális képzés gyakorlati és projektfeladatai

#### A Pénzügy és számvitel alapszak ajánlott szakspecifikus gyakorlati és projektfeladatai

1. szemeszter
<b>Elméleti ismeretek (szakmai témakör/tantárgy)</b>
Vállalati gazdaságtan alapjai
<b>Szakmaspecifikus gyakorlati feladatok</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. A hallgató ismerje meg a vállalkozás szervezetét és működési struktúráját, vegyen részt a szervezeti egység(ek) munkamegbeszélésein.</li><li>2. A hallgatói ismerje meg a vállalat szervezeti és működési rendjét.</li><li>3. A gyakorlat során a hallgató ismerje meg a vállalkozás stratégiáját és annak dokumentumait.</li><li>4. A duális hallgató vegyen részt a vállalati egység napi operatív munkavégzésében, készítsen elemzéseket, kimutatásokat.</li><li>5. A hallgató szerezzon jártasságot a vállalati információs rendszer használatában, az adatbázisokat használja.</li></ol>
<b>Projektfeladatok/önálló projektmunka</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. A gazdálkodó szervezet küldetésének megfogalmazása, célrendszerének bemutatása, az érintettek felsorolása.</li><li>2. A gazdálkodó szervezet formájának ismertetése, a szervezet rövid környezetelemzése (makro és mikro). Készítse el a szervezet stakeholdereire vonatkozó hatalom- várható konfliktus mátrixot!</li><li>3. Rövid bemutatása annak, hogy a piaci jellemzők és folyamatok és a magyar állam szabályozó szerepe hogyan hat vállalkozásfolyamataira.</li><li>4. Mutassa be a vállalat stratégiai céljait és stratégiai célok végrehajtását szolgáló eszközöket és módszereket.</li><li>5. Mutassa be a vállalkozás „fogyasztóit”, a marketing mix eszközeit, azok gyakorlatban történő alkalmazását.</li><li>6. Térképezze fel a gyakorlati hely innovációs folyamatait. Írja le a termék/szolgáltatás fejlesztésének folyamatát egy konkrét példa alapján.</li><li>7. Tekintse át a gazdálkodó szerv humán erőforrás gazdálkodását. Mutassa be a gazdálkodó szervezeti struktúráját, és a javadalmazás formáit.</li><li>8. Mutassa be a gyakorlati hely értékteremtő folyamatait. Értékelje, hogy a folyamatokban milyen elvek érvényesülnek.</li></ol>
<b>Elsajátítandó kompetenciák:</b>
vállalkozói kompetencia, elemzőképesség, innovatív szemléletmód, kritikus gondolkodás
<b>Értékelés módszere:</b>
Projektfeladat, amely beadandó dolgozattal zárul. A projektfeladat összpontszáma 100, az értékelést 50-50%-ban a mentor és a kijelölt oktató végzi.

<b>1. szemeszter</b>
<b>Elméleti ismeretek (szakmai témakör/tantárgy)</b>
Informatika és a világ
<b>Szakmaspecifikus gyakorlati feladatok</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A hallgató kapjon hozzáférést a vállalat belső információs rendszeréhez és abban végezzen napi operatív (levelezés, adatfeldolgozás) feladatokat.</li> <li>2. Modern informatikai trendek és megoldások alkalmazásával készítsen a szervezetnél termék- és szolgáltatás, rendezvény esetére online és offline anyagot</li> <li>3. Készítsen a gazdálkodó szervezetet érintő bármely témában dinamikus előadást felhőalapú alkalmazással.</li> <li>4. Vegyen részt a hallgató szakmai megbeszéléseken, értekezleteken, meetingeken és készítsen róluk feljegyzést, emlékeztetőt, prezentációt.</li> <li>5. A hallgató készítsen kockázatfelmérést a gazdálkodó szervezet adatbiztonságára vonatkozóan.</li> </ol>
<b>Projektfeladatok/önálló projektmunka</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mutassa be a gazdálkodó szervezet informatikai rendszerét. Elemezze a felhőalapú irodai rendszerek szolgáltatásait a gazdálkodó szervnél.</li> <li>2. Ismertesse a gazdálkodó szervezet szoftver környezetét (operációs rendszerek, alkalmazói szoftverek, speciális programok) továbbá azt, hogyan támogatják a gazdálkodó szervezet folyamatait, működését. Melyek a szervezet által használt szokásos kimutatások, jelentések.</li> <li>3. Állítsa össze a gazdálkodó szervezet informatika rendszerének és számítástechnikai eszközeinek leltárát.</li> <li>6. Vizsgálja meg, hogy milyen a jellemzőkkel bír a gazdálkodó szervezet adatmenedzsmentje.</li> <li>7. Mutassa be a gazdálkodó szervezet adatkinyerési mechanizmusát/adatmechanizmusait a napi tranzakciós adatokra vonatkozóan.</li> <li>8. Mutassa be az adott gazdálkodó szervezet IT biztonsági rendszerét. Értékelje a gazdálkodó szerv Adatvédelmi megoldásait. Tegyen Javaslatot (amennyiben szükséges) a hatékony informatikai rendszer kialakítására (ha megfelelő, akkor miért nem kell változtatni</li> </ol>
<b>Elsajátítandó kompetenciák:</b>
digitális kompetencia, digitális írástudás
<b>Értékelés módszere:</b>
Projektfeladat, amely beadandó dolgozattal zárul. A projektfeladat összpontszáma 100, az értékelést 50-50%-ban a mentor és a kijelölt oktató végzi.

<b>2. szemeszter</b>
<b>Elméleti ismeretek (szakmai témakör/tantárgy)</b>
Számviteli ismeretek
<b>Szakmaspecifikus gyakorlati feladatok</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A hallgató lássa el a bejövő és kimenő számlák ellenőrzési feladatait, a bizonylatok tartalmát ismerje meg.</li> <li>2. A duális gyakorlat terjedjen ki arra, hogy a hallgató megismeri a vállalkozás számviteli politikáját és számlarendjét.</li> <li>3. A hallgató végezzen előkészítő munkát a napi, havi, negyedéves könyvelési feladatok tekintetében.</li> <li>4. A hallgató végezzen előkészítő munkát a vállalkozás járulék és adófizetési kötelezettségeinek teljesítésének vonatkozásában.</li> <li>5. A duális hallgató ismerje meg és gyakorlatban használja a vállalkozás integrált vállalatirányítási rendszerének számviteli modulját.</li> </ol>
<b>Projektfeladatok/önálló projektmunka</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ismerje meg a gazdálkodó szerv számviteli politikáját és mutassa be röviden lényegét.</li> <li>2. Mutassa be a Befektetett eszközök nyilvántartásának, számviteli elszámolásának módszereit.</li> <li>3. Vizsgálja meg a gazdálkodó szerv amortizációs politikáját és készítsen rövid összefoglaló elemzést.</li> <li>4. A gazdálkodó szerv készletgazdálkodásának bemutatása (beszerzés, felhasználás, értékesítés, mérlegérték).</li> <li>5. A követelések elszámolásának megismerése. Kiemelten a devizás követelések nyilvántartása, értékelése.</li> <li>6. A gazdálkodó szerv pénzforgalmának bemutatása. Kiemelten a valuta, deviza elszámolások.</li> <li>7. Vezesse végig egy beszerzés, és egy értékesítés számviteli elszámolását és bizonylati alátámasztottságát!</li> <li>8. A gazdálkodó szerv az általános forgalmi adózással kapcsolatos feladatainak megismerése (nyilvántartás, elszámolás, adókötelezettség megállapítása).</li> </ol>
<b>Elsajátítandó kompetenciák:</b>
körültekintő munkavégzés, információk dokumentálása, problémamegoldó képesség
<b>Értékelés módszere:</b>
Projektfeladat, amely beadandó dolgozattal zárul. A projektfeladat összpontszáma 100, az értékelést 50-50%-ban a mentor és a kijelölt oktató végzi.

<b>2. szemeszter</b>
<b>Elméleti ismeretek (szakmai témakör/tantárgy)</b>
Üzleti kommunikáció
<b>Szakmaspecifikus gyakorlati feladatok</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A hallgató készítse el a gazdálkodó szervnél a gyakorlat tartózkodási ideje alatt az adott vállalat/cég kommunikációs hálóját bemutató fogalomtérképet.</li> <li>2. Készítsen rövid interjút a dolgozók körében és próbálja felderíteni, hogy milyen típusú konfliktushelyzetek adódnak a szervezetnél, és ezeket milyen módon kezelik, milyen eszközöket használnak. (T. Kilmann-féle konfliktuskezelési módok alapján)</li> <li>3. Mutassa be a szervezetben használt leggyakoribb írásbeli kommunikációs eszközöket. A hallgató is alkalmazza és használja ezeket az eszközöket.</li> <li>4. Tartson csoportja/osztálya/szervezeti egysége jelenlétében szakmai tartalmú prezentációt.</li> <li>5. Készítsen a hallgató szakmai beszámolót/jelentést a szervezetnél alkalmazott sablonok, arculati elemek használatával.</li> </ol>
<b>Projektfeladatok/önálló projektmunka</b>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A szervezeti struktúra milyen kommunikációt tesz lehetővé a hierarchiában, és véleményezze, hogy ez mennyire segíti a munka hatékonyságát. Elemezze, hogy a Handy-féle tipológia alapján milyen szervezeti kultúra-jellemzőket tud beazonosítani a szervezetnél</li> <li>2. Mutassa be a szervezetnél formálisan elvárt protokolláris szabályokat, és a szervezetnél tapasztalt (informális) protokolláris szokásokat!</li> <li>3. Mutassa be a belső kommunikációra jellemző konkrét szociokulturális elemeket, hozzon erre konkrét példákat. Mutassa be, hogy a gazdasági kommunikáció funkciói közül melyek működnek erőteljesen az adott szervezetnél.</li> <li>4. Figyelje meg, és mutassa be, hogy a dolgozók motiválására milyen kommunikációs eszközöket használnak a vezetők.</li> <li>5. Figyeljen meg a helyszínen konkrét példákat a non-verbális kommunikációra, és ezeket mutassa be. (gesztusok, proxemika, vizualitás, öltözet, stb.) Mutasson be legalább kettőt, a szervezetnél hallott olyan párbeszédet, ahol jól értelmezhető a kommunikáció tartalmi és relációs szintje közötti különbség.</li> </ol>
<b>Elsajátítandó kompetenciák:</b>
önismeret, kritikai szemlélet, kommunikációs készség, prezentációs készség, stresszkezelés, prezentációs készség
<b>Értékelés módszere:</b>
Projektfeladat, amely beadandó dolgozattal zárul. A projektfeladat összpontszáma 100, az értékelést 50-50%-ban a mentor és a kijelölt oktató végzi.

3. szemeszter
<b>Elméleti ismeretek (szakmai témakör/tantárgy)</b>
Pénzügyek
<b>Szakmaspecifikus gyakorlati feladatok</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A vállalkozás pénzügyi szabályzata alapján a hallgató vonódjon be készpénz és számlapénz elszámolások tevékenységeibe.</li> <li>2. A hallgató lásson el ügyintézési feladatokat a vállalkozás banki kapcsolatai vonatkozásában.</li> <li>3. A vállalat integrált vállalatirányítási rendszerében a hallgató lásson el a banki kapcsolatok vonatkozásában előkészítési feladatokat.</li> <li>4. A vállalat integrált vállalatirányítási rendszerében a hallgató készítsen pénzügyi kimutatásokat (cash-flow).</li> <li>5. A hallgató gyakorlati ideje alatt végezzen napi valuta, deviza műveletekhez kapcsolódó ügyintézési feladatokat.</li> </ol>
<b>Projektfeladatok/önálló projektmunka</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Készítsen egy jól átlátható, logikusan felépített összefoglaló ábrát (banki kapcsolattérkép) arról, hogy milyen banki szolgáltatásokat vesz igénybe a cég/szervezet?</li> <li>2. Végezzen kutatást térképezze fel), hogy a vállalat, költségvetési szerv, nonprofit szervezet (továbbiakban: gazdálkodó szerv) milyen pénzügyi információk alapján hozza meg a gazdasági döntéseit, illetve honnan, mely dokumentumokból nyeri ezeket.</li> <li>3. Vizsgálja meg, hogy a gazdálkodó szerv legutolsó mérlegében a pénzügyi instrumentumok (pl. pénzre szóló követelés, értékpapír, bankhitel, bankbetét, stb.) milyen súlyarányal szerepelnek az adott eszköz, illetve forráscsoportban. valamint taglalja ezek jellemzőit (pl. felmerülésük oka, kondíciói, lejárat. stb.)</li> <li>4. Tételezze fel, hogy a gazdálkodó szerv a működése finanszírozásához rövidlejáratú hitelt kíván igénybe venni. Gyűjtse össze ehhez négy hitelintézet érvényben lévő rövidlejáratú hitelkondícióit, és adjon javaslatot, hogy melyik hitelintézet ajánlata lenne a legkedvezőbb a gazdálkodó szerv szempontjából.</li> <li>5. Tárja fel, hogy jelenleg a gazdálkodó szerv mely hitelintézettel (hitelintézetekkel) és milyen területeken (pl. számlavezetés, hitelügyletek, stb.) áll kapcsolatban és minősítse ezt (előnyök,</li> </ol>

<p>hátrányok) a gazdálkodó szerv szempontjából, és amennyiben szükséges – indoklással tegyen javaslatot a változtatásra.</p> <p>6. Tárja fel, hogy a gazdálkodó szerv birtokol-e értékpapírt (értékpapírokat), ha igen, rendszerezze azokat különböző csoportosítási szempontok (pl. típus, hozam, lejárat, kibocsátó, stb.) alapján. Amennyiben a szerv nem rendelkezik értékpapírral, akkor elméletileg rendszerezze és jellemezze az értékpapírokat.</p> <p>7. Milyen szempontok alapján adna tanácsot a gazdálkodó szerv pénzügyi befektetési döntéséhez?</p> <p>8. Vizsgálja meg, hogy az elmúlt fél évben hogyan alakult az EUR/HUF árfolyam. Ismertesse, hogy a forint leértékelése/felértékelése hogyan hatott a gazdálkodó szerv működésére, befektetéseire</p>
<b>Elsajátítandó kompetenciák:</b>
önálló munkavégzés, elemző képesség, információval való hatékony gazdálkodás
<b>Értékelés módszere:</b>
Projektfeladat, amely beadandó dolgozattal zárul. A projektfeladat összpontszáma 100, az értékelést 50-50%-ban a mentor és a kijelölt oktató végzi.

3. szemeszter
<b>Elméleti ismeretek (szakmai témakör/tantárgy)</b>
Statisztikai ismeretek
<b>Szakmaspecifikus gyakorlati feladatok</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Térképezze fel a statisztikai módszerek, adatbázisok, szoftverek gyakorlati helyen történő alkalmazási módszereit, lehetőségeit.</li> <li>2. A gyakorlati helynél rendelkezésre álló adatokból készítsen statisztikai táblát, az elemzésbe bevont tevékenység alakulását vizsgálja meg két időpont között, vagy hasonlítsa össze két földrajzi terület, üzem, üzletégység adatait különbség- és hányadosfelbontás segítségével.</li> <li>3. Hasonlítsa össze két üzem, gyártósor, üzletégység valamely adatsorát. Kimutatható-e szignifikáns különbség a két terület között?</li> <li>4. Keressen összefüggéseket a valamely két adatsor között: végezzen kétváltozós korrelációs számítás, állapítsa meg, hogy az egyik ismérv hány százalékban magyarázza a másik ismérv ingadozását.</li> <li>5. A gazdálkodó egység bármely adatsorára vonatkozóan készítsen előrejelzést!</li> </ol>
<b>Projektfeladatok/önálló projektmunka</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A gazdálkodó szervnél tegyen javaslatot arra, hogy milyen statisztikai adatokat lenne érdemes begyűjteni, milyen adatbázisra lenne szükség, esetleg, milyen szoftvert ajánl ezek elemzéséhez, vizsgálatához.</li> <li>2. Rendelkezésre álló adatok segítségével leíró statisztikák készítése: átlagok, helyzetmutatók, értékösszeg, szóródási mutatók, aszimmetria számítása. (Nem termelő vállalatok esetén, ha nem áll rendelkezésre értékesítési adat, inputoldalról is elvégezhetőek a számítások, például: alkalmazottak életkora, keresete, stb.)</li> <li>3. Vizsgálja meg, hogy a cég/gazdálkodó szerv értékesítési, beszerzési, foglalkoztatási, vagy egyéb adatainak alakulására jellemző-e a szezonális!</li> <li>4. Térképezze fel, hogy a szervezet mikor, és milyen tartalommal tesz eleget statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségének.</li> </ol>
<b>Elsajátítandó kompetenciák:</b>
statisztikai ismeretek alkalmazási lehetőségeinek felismerése, statisztika adatok (statisztikák) értelmezési képessége, a statisztikai következtetésemélet gyakorlati alkalmazásának képessége
<b>Értékelés módszere:</b>
Projektfeladat, amely beadandó dolgozattal zárul. A projektfeladat összpontszáma 100, az értékelést 50-50%-ban a mentor és a kijelölt oktató végzi.

<b>4. szemeszter</b>
<b>Elméleti ismeretek (szakmai témakör/tantárgy)</b>
Adózás
<b>Szakmaspecifikus gyakorlati feladatok</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A hallgató elemezze a vállalkozás adófolyószámlájának kivonatát.</li> <li>2. A gyakorlat során a hallgató vegyen részt az elektronikus adó és járulékügyintézési feladatokban.</li> <li>3. A hallgató kapcsolódjon be a vállalkozás jövedelemadó elszámolási és nyilvántartási rendszerének operatív feladatiba.</li> <li>4. A hallgató készítsen az élő munkához kapcsolódó közterhek és havi nettó kifizetéshez (számfejtéshez) kapcsolódó operatív feladatokat.</li> <li>5. A vállalat adó- és járulékügyei tekintetében a hallgató végezzen adminisztratív (iktatás, elektronikus nyilvántartás) feladatokat.</li> </ol>
<b>Projektfeladatok/önálló projektmunka</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A jelenlegi magyar adórendszer minősítése – különösen a vállalatot, költségvetési szervet, pénzügyintézetet, nonprofit szervezetet (továbbiakban: gazdálkodó szerv) terhelő adók vonatkozásában – az adórendszer funkciói, valamint tulajdonságai (egyszerű, semleges, igazságos, konzisztens, stabil-kiszámítható) alapján.</li> <li>2. A gazdálkodó szerv működéséhez kapcsolódó adónemek vizsgálata és azok csoportosítása főbb rendszerezési szempontok szerint.</li> <li>3. A gazdálkodó szervet terhelő adónemek közül egy adónemre vonatkozóan, a legfontosabb tényállás-elemek (adóalany, adótárgy, adóalap, adómérték, adómentesség, adókedvezmény) megnevezése.</li> <li>4. A gazdálkodó szervet érintő helyi adónemek feltárása és azok jellemzése (adóalany, adótárgy, adóalap, adómérték, adókedvezmény, adómentesség, bevallás, fizetés teljesítési ideje). Helyi adókötelezettség hiányában a helyi iparűzési adó törvényi szabályozásának bemutatása a felsorolt kategóriák alapján.</li> <li>5. A gazdálkodó szerv NAV felé történő adatszolgáltatási kötelezettségeinek és azok jellemzőinek (tartalmi elemek, határidők, stb.), valamint az adatszolgáltatás mulasztásához, késedelméhez kapcsolódó szankciók ismertetése.</li> <li>6. A gazdálkodó szerv legutolsó adóhatósági ellenőrzése során feltárt hiányosságok, és azok kiküszöbölésére tett intézkedések bemutatása.</li> <li>7. Az elmúlt 3 évben a gazdálkodó szervet érintő jogkövetkezmények vizsgálata, és az ezeket előidéző jogszabálysértések. Jogkövetkezmények hiányában azok fajtáinak és főbb jellemzőinek ismertetése. <ol style="list-style-type: none"> <li>8. A fizetendő személyi jövedelemadó levezetése adóévre vonatkozóan a főbb jövedelemkategóriák, valamint azok tartalmi elemei alapján.</li> </ol> </li> </ol>
<b>Elsajátítandó kompetenciák:</b>
szakmai-terület specifikus elméleti tudás, szakmai-terület specifikus gyakorlati tudás, jogforrások értelmező képessége, összefüggések felismerése, precizitás
<b>Értékelés módszere:</b>
Projektfeladat, amely beadandó dolgozattal zárul. A projektfeladat összpontszáma 100, az értékelést 50-50%-ban a mentor és a kijelölt oktató végzi.

<b>4. szemeszter</b>
<b>Elméleti ismeretek (szakmai témakör/tantárgy)</b>
Emberi erőforrás menedzsment ismeretek
<b>Szakmaspecifikus gyakorlati feladatok</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tekintse át a gazdálkodó szervnél az általában szokásos munkaerő-felvétel szabályait, folyamatát, fogalmazzon meg egy álláshirdetést egy adott munkakörre.</li> </ol>



<p>2. Készítsen egy lehetséges interjútervet, kérdések listáját egy betöltendő munkakörre vonatkozóan, és határozza meg, hogy a feltett kérdések, mit mérnek, milyen kompetenciákat lehet azokkal azonosítani.</p> <p>3. Ismerje meg a karriertervezés logikáját, ismerje és készítsen egy kolléga számára lehetséges karriertervet.</p> <p>4. Ismerje meg a gazdálkodó szervnél a szokásos munkakör kialakítás szabályait, készítsen munkaköri leírást.</p>
<p><b>Projektfeladatok/önálló projektmunka</b></p>
<p>1. Azonosítsa be, és gyűjtse össze egy munkaterületen a munkakörökre érvényes, azok betöltéséhez szükséges kompetenciákat, egy munkatárs vizsgálata alapján az esetleg hiányzó pótlására vonatkozó javaslatát fogalmazza meg.</p> <p>2. Ismerje meg a gazdálkodó szerv ösztönzési, motivációs rendszerét, és fogalmazza meg egy adott munkakörre érvényes motivációs eszközök körét, azok alkalmazási feltételeit.</p> <p>3. Ismerje meg a vállalati teljesítményértékelés folyamatát, vegye ki részét egy lefolytatott teljesítményértékelésben és fogalmazza meg észrevételeit, kritikáját, javaslatát.</p> <p>4. Vizsgálja meg a social media alkalmazásának módszereit a gazdálkodó szerv működési rendszerhez kapcsolódóan, és adjon kritikát, javaslatot.</p>
<p><b>Elsajátítandó kompetenciák:</b></p>
<p>tárgyaló és meggyőző képesség, empátia, döntési képesség, rendszer szemlélet, felelősségvállalási képesség, kezdeményező készség, problémamegoldó készség</p>
<p><b>Értékelés módszere:</b></p>
<p>Projektfeladat, amely beadandó dolgozattal zárul. A projektfeladat összpontszáma 100, az értékelést 50-50%-ban a mentor és a kijelölt oktató végzi.</p>

<p><b>5. szemeszter</b></p>
<p><b>Elméleti ismeretek (szakmai témakör/tantárgy)</b></p>
<p>Vállalati pénzügyek</p>
<p><b>Szakmaspecifikus gyakorlati feladatok</b></p>
<p>1. A hallgató lásson el adminisztratív feladatokat a vállalat beruházásai vonatkozásában.</p> <p>2. A vállalati információs rendszer használatával a hallgatói készítsen likviditási terveket.</p> <p>3. A vállalati információs rendszer használatával a hallgatói készítsen cash-flow kimutatásokat.</p> <p>4. A hallgató vezessen pénzügyi nyilvántartásokat elsősorban a forgóeszközök és készletek vonatkozásában.</p> <p>5. A gyakorlat során a hallgató vonódjon be a kintlévőségek kezelésének gyakorlatában, lásson el a folyamatban adminisztratív feladatokat.</p>
<p><b>Projektfeladatok/önálló projektmunka</b></p>
<p>1. A gyakorlati hely pénzügyi alrendszere: a pénzügyi vezető feladatai és hatáskörei, a részleg (osztály, csoport) feladatai, a munkamegosztás rendszere</p> <p>2. A szervezet beruházási tevékenysége: a döntési folyamat menete, a döntés megvalósításának folyamata. A pénzügyi részleg részvétele a döntés-előkészítésben. A beruházáshoz kapcsolódó cash-flow tervezés és a gazdaságossági számítások gyakorlata, a beruházás kockázatosságának értékelésének alkalmazott módszere.</p> <p>3. Részvénytársaság gyakorlati hely részvényi és részvényesi struktúrája, a forgalomban lévő részvények teljesítményének értékelése (min 2 évre)! Más szervezet gyakorlati hely esetében a szervezet tulajdonában tartott kötvények és részvények árfolyam-alakulásának vizsgálata, a megtartás vagy értékesítés melletti döntési szempontok elemzése.</p> <p>4. A gyakorlati hely osztalékpolitikája: döntés az osztalékról, az osztalékot befolyásoló tényezők a szervezetnél. Az osztalékfizetés és a szervezet likviditása. Az utolsó 5 év osztalékfizetésének elemzése.</p>

<p>5. A gyakorlati hely forrás-struktúrájának elemzése: az egyes forráselemek költségének meghatározása. A forrásköltség befektetési tevékenységre gyakorolt hatásainak elemzése</p> <p>6. A szervezet forgótőke menedzsmentje és pénzügyi politikája. Az alkalmazott stratégia hatásai a szervezet teljesítményére.</p> <p>7. A gyakorlati hely készletgazdálkodása: a készletekkel kapcsolatos költségek elemzése, a készletszint értékelése, a készletszintet befolyásoló tényezők feltárása.</p> <p>8. A gyakorlati hely hitelpolitikája a vevőkövetelések alapján: az értékesítésnél alkalmazott fizetési módok és a fizetési határidők alakulásának vizsgálata. A határidőn túli és lejárt követelések, valamint a követeléskezelési és behajtási tevékenység elemzése.</p>
<p><b>Elsajátítandó kompetenciák:</b></p> <p>értékelési képesség, következtetési képesség, összefüggés megértés, összehasonlítás (azonosságok és különbségek megkülönböztetése), rendszerező képesség, probléma-megoldó gondolkodás, gyakorlatias feladatértelmezés, rendszerben való gondolkodás, információgyűjtési és rendszerezési képesség</p>
<p><b>Értékelés módszere:</b></p> <p>Projektfeladat, amely beadandó dolgozattal zárul. A projektfeladat összpontszáma 100, az értékelést 50-50%-ban a mentor és a kijelölt oktató végzi.</p>

5. szemeszter
<p><b>Elméleti ismeretek (szakmai témakör/tantárgy)</b></p> <p>Pénzügyi szolgáltatási ismeretek</p>
<p><b>Szakmaspecifikus gyakorlati feladatok</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A hallgató készítse el a gazdálkodó szervezet pénzügyügyi szolgáltatói térképét.</li> <li>2. Vizsgálja meg, hogy milyen hitelportfólióval rendelkezik a gazdálkodó szervezet. Eredményét összehasonlító táblázatba foglalva szemléltesse.</li> <li>3. Készítsen elemzést a gazdálkodó szerv befektetéseiről. Tárja fel elemzésében a befektetési formákat, hozamaikat és kockázatukat.</li> <li>4. Vizsgálja meg a gazdálkodó szerv értékpiaici kapcsolatait. A szervezet tőke és pénzügyi ügyleteinek elemzését végezze el.</li> <li>5. Mutassa be, hogy a gazdálkodó szervezet a pénzfolyamatai során milyen modern online pénzügyi szolgáltatásokat vesz igénybe.</li> </ol>
<p><b>Projektfeladatok/önálló projektmunka</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tekintse át a gazdálkodó szervezet pénzügyi szolgáltatói kapcsolatait elemző tanulmány formájában.</li> <li>2. Válasszon ki egy hiteljellegű finanszírozási módot (eszközalapú finanszírozás, lízing, strukturált és projektfinanszírozás) a gazdálkodó szervnél és készítse el a finanszírozási folyamat ábráját.</li> <li>3. A gazdálkodó szervezet gazdálkodásának legalább három naptári évre vonatkozó beszámolója alapján számítsa ki a szervezet un. bankspecifikus mutatószámainak értékeit és készítse el kapott eredmények szöveges értékelését.</li> <li>4. Válasszon egy projektet a gazdálkodó szervnél és készítse el a projekt teljes finanszírozási tervét.</li> </ol>
<p><b>Elsajátítandó kompetenciák:</b></p> <p>értékelési képesség, következtetési képesség, összefüggés megértés, összehasonlítás (azonosságok és különbségek megkülönböztetése), rendszerező képesség, problémamegoldó gondolkodás, gyakorlatias feladatértelmezés, rendszerben való gondolkodás, információgyűjtési és rendszerezési képesség</p>
<p><b>Értékelés módszere:</b></p> <p>Projektfeladat, amely beadandó dolgozattal zárul. A projektfeladat összpontszáma 100, az értékelést 50-50%-ban a mentor és a kijelölt oktató végzi.</p>

<b>6. szemeszter</b>
<b>Elméleti ismeretek (szakmai témakör/tantárgy)</b>
Elemzési ismeretek
<b>Szakmaspecifikus gyakorlati feladatok</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A duális gyakorlat során a hallgató lsson el a controlling tevékenységhez kapcsolódó előkészítési feladatokat.</li> <li>2. A hallgató végezzen hó végi zárlati, hibaanalízis feladatokat és terv-tény eltérésvizsgálatokat.</li> <li>3. A gyakorlat során a hallgató lsson el elő- és utókalkuláció készítési feladatokat.</li> <li>4. A hallgató a beszámoló készítése vonatkozásában végezzen teljesítmény mutatói számítási feladatokat.</li> <li>5. A hallgató kapcsolódjon be a vállalat termelési folyamatához kapcsolódó önköltségszámítási feladatokba.</li> </ol>
<b>Projektfeladatok/önálló projektmunka</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A vállalkozás/gazdálkodó szerv bemutatása, TEÁOR szerinti bontásban a főtevékenység és egyéb tevékenység. Termékek és szolgáltatások bemutatása.</li> <li>2. A teljesítmény mérése a gazdálkodó szervezetenél.</li> <li>3. A gazdálkodó szervezet létszámának, személyi jellegű ráfordításainak vizsgálata, munkaidőmérleg alakulásának megismerése.</li> <li>4. A tárgyi eszköz állomány bemutatása és elemzése (összetétel, használhatóság, kapacitáskihasználás).</li> <li>5. A készletek fajtánkénti bemutatása, összetételének vizsgálata</li> <li>6. Hatékonysági mutatók számítása a vállalkozásnál.</li> <li>7. Bér gazdálkodás, munkaerő költségek, bérfelhasználás gazdaságosságának megismerése és elemzése.</li> <li>8. A kereskedelmi tevékenység teljesítményének elemzésének megismerése.</li> </ol>
<b>Elsajátítandó kompetenciák:</b>
elemző képesség, pontosság, információk dokumentálása, kritikai gondolkodás, lényegfelismerés (lényeglátás), értékelési képesség, következtetési képesség (ok-okozat)
<b>Értékelés módszere:</b>
Projektfeladat, amely beadandó dolgozattal zárul. A projektfeladat összpontszáma 100, az értékelést 50-50%-ban a mentor és a kijelölt oktató végzi.

<b>6. szemeszter</b>
<b>Elméleti ismeretek (szakmai témakör/tantárgy)</b>
Közpénzügyi ismeretek
<b>Szakmaspecifikus gyakorlati feladatok</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mutassa be, hogyan valósul meg a gazdálkodó szervnél az állami vagyonnal való gazdálkodás.</li> <li>2. Ismertesse, hogyan működik a gazdálkodó szervnél a belső ellenőrzés és kontrollrendszer.</li> <li>3. Válasszon ki egy belső ellenőrzési tevékenységet és annak mutassa be teljes dokumentációját.</li> <li>4. Készítse el a gazdálkodó szervezet közpénzügyi kapcsolatrendszerének térképét!</li> </ol>
<b>Projektfeladatok/önálló projektmunka</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vizsgálja meg a gazdálkodó szerv ellenőrzési érintettségét. Csoportosítsa a szervet érintő ellenőrzési típusokat.</li> <li>2. Hogyan valósult meg a gazdálkodó szervnél a pénzügyi ellenőrzés folyamata? Készítsen rövid összefoglaló tanulmányt.</li> <li>3. Ismertesse az önkormányzati gazdálkodás sajátosságait, bevételek és kiadások struktúráját.</li> </ol>

<p>4. Készítsen rövid elemzést arról, hogy a Möt. hatályba lépése milyen változások generált az önkormányzatok gazdálkodásában.</p> <p>5. Térképezze fel, hogy a gazdálkodó szerv stratégiája/fejlesztési koncepciója hogyan illeszkedik az uniós fejlesztési célokhoz.</p>
<b>Elsajátítandó kompetenciák:</b>
információval való hatékony gazdálkodás, elemző képesség, tervezés, koordináció szervezés
<b>Értékelés módszere:</b>
Projektfeladat, amely beadandó dolgozattal zárul. A projektfeladat összpontszáma 100, az értékelést 50-50%-ban a mentor és a kijelölt oktató végzi.

7. szemeszter
<b>Elméleti ismeretek (szakmai témakör/tantárgy)</b>
Vállalati informatikai ismeretek
<b>Szakmaspecifikus gyakorlati feladatok</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A hallgató használja a vállalat belső intranet rendszerét.</li> <li>2. A gyakorlat során a hallgató lásson el a vállalati információs rendszer vonatkozásában <ul style="list-style-type: none"> <li>- adatrögzítési feladatokat</li> <li>- szűrési, adatelemzési és kimutatáskészítési feladatokat.</li> </ul> </li> <li>3. A hallgató lásson el adminisztratív feladatokat a integrált vállalatirányítási rendszer <ul style="list-style-type: none"> <li>- pénzügyi és</li> <li>- számviteli moduljában.</li> </ul> </li> </ol>
<b>Projektfeladatok/önálló projektmunka</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vizsgálja meg, hogy milyen információs rendszerrel (vagy rendszerekkel) végzik a vállalkozásnál az adatfeldolgozást, és fogalmazza meg, hogy véleménye szerint az integráltság szempontjából melyik kategóriába sorolható (sziget, vagy integrált rendszer).</li> <li>2. Ismertesse a gazdálkodó szervezet integrált vállalatirányítási rendszerének felépítését, moduljait.</li> <li>3. Mutassa be, hogy a modulok (vagy programok) milyen feladatokat látnak el!</li> <li>4. Mutassa be az analitika és szintetika kapcsolatát a pénzügy-számvitel területén</li> <li>5. Írja le, a pénzügyi-számviteli modulokban (vagy programokban) kialakított törzsadatokat, és azok tartalmát!</li> <li>6. Mutassa be, hogy a pénzügy-számvitel területén milyen bizonylatok alapján történik a forgalmi adatok rögzítése!</li> <li>7. Határozza meg a pénzügy-számvitel területéről a vezetés számára szükséges információkat!</li> <li>8. Mutassa be a gazdálkodó szervezet integrált vállalatirányítási rendszerének egy moduljának (beszerzés, készletgazdálkodás, értékesítés modul, termelésirányítási modul, tárgyi eszköz modul, humán erőforrás gazdálkodási modul, pénzügyi és számviteli modul) alkalmazási területeit.</li> </ol>
<b>Elsajátítandó kompetenciák:</b>
az informatikai fogalmak és eljárások ismerete, korábbi ismeretek felhasználásának képessége, vállalati információs rendszerek áttekintésének képessége
<b>Értékelés módszere:</b>
Projektfeladat, amely beadandó dolgozattal zárul. A projektfeladat összpontszáma 100, az értékelést 50-50%-ban a mentor és a kijelölt oktató végzi.

7. szemeszter
<b>Elméleti ismeretek (szakmai témakör/tantárgy)</b>

Terület és vidékfejlesztés
<b>Szakmaspecifikus gyakorlati feladatok</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A hallgató elemezze a szervezet stratégiai/fejlesztési dokumentumait. Adott évre vonatkozóan készítse el a szervezet akciótervét.</li> <li>2. Készítse el a gazdálkodó szervezet támogatás-térképét, hazai és uniós források megjelenítésével.</li> <li>3. Készítse el a gazdálkodó szerv 1 db fejlesztési programjának elemzését.</li> <li>4. Válasszon egy uniós támogatásból megvalósult projektet a szervezetnél és készítse el annak szakmai és pénzügyi elemzését.</li> <li>5. Vegyen részt a hallgató projekttervezéseken, pályázati projekt előkészítésének esetleg megvalósításának folyamatában.</li> </ol>
<b>Projektfeladatok/önálló projektmunka</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vizsgálja meg és mutassa be a gazdálkodós szervezet stratégiai tervezési folyamatát és a stratégia dokumentumok szerkezetét és tartalmát.</li> <li>2. Mutassa be a gazdálkodó szervezet milyen szerepet tölt be a területfejlesztés alrendszerében (régió fejlesztés, település-hálózat fejlesztés, településfejlesztés).</li> <li>3. Mutassa be a gazdálkodó szervezet milyen szerepet tölt be a vidékfejlesztés három összetartozó területében, azaz a gazdasági, szociális és ökológiai-környezeti fejlesztésében.</li> <li>4. Mutassa be a gazdálkodó szervnél a terület- és vidékfejlesztés terén alkalmazott tervezési módszereket.</li> <li>5. Vizsgálja meg és mutassa be, hogy a szervezet milyen projektmenedzsment módszereket, eljárásokat alkalmaz tervezése, működése, uniós forrásfelhasználása során.</li> </ol>
<b>Elsajátítandó kompetenciák:</b>
probléma feltárás és megoldás, tudáselemek integrálásának képessége, összefüggések felismerésének képessége
<b>Értékelés módszere:</b>
Projektfeladat, amely beadandó dolgozattal zárul. A projektfeladat összpontszáma 100, az értékelést 50-50%-ban a mentor és a kijelölt oktató végzi.

## 2. számú melléklet

### A hallgatói teljesítményértékelés (minta)

<b>Intézmény neve:</b>	<b>Pannon Egyetem Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg</b>	<b>Duális Képzés</b>
<b>Hallgató neve:</b>		
Vállalat Megnevezése:		
Szakmai Mentor/Bíráló neve:		
A projektfeladat címe:		
<b>ÉRTÉKELÉS</b>	<b>Pontszámok</b>	
	<b>Max.</b>	<b>Elért</b>
<b>Bírálati szempontok</b>		
<b>1. A választott téma jelentősége, és időszerűsége.</b>	<b>10</b>	
– A téma elméleti és/vagy gyakorlati szempontból lényeges kérdést vet fel;	5	
– A bevezetésben meghatározott célkitűzés egyértelműsége;		
– Az egyes témakörök és kérdéskörök feldolgozásának helyes aránya;	5	
– Az ábrák, illusztrációk naprakészsége, témához való kötődése;		
<b>2. A projekt feladat logikai felépítése, szerkezete, arányossága</b>	<b>10</b>	
– A projekt feladat logikai felépítése;	10	
<b>3. Az eredmények értékelése, következtetések</b>	<b>10</b>	
– Az összegző megállapítások, következtetések megalapozottsága;	5	
– A szakmai munkában felhasználható tapasztalat;	5	
<b>4. Szakirodalmi áttekintés, a hivatkozások szakszerűsége</b>	<b>10</b>	
– A felhasznált szakirodalom minősége, mennyisége;	5	
– A szakirodalomra vonatkozó hivatkozások, forrásjelölés pontossága;	5	
<b>5. Stílus, nyelvhelyesség, helyesírás</b>	<b>5</b>	
– A dolgozat stilisztikai igényessége, grammatikai helyessége;	5	
<b>6. A projektdolgozat formai elemei, külső megjelenése</b>	<b>5</b>	
– A dolgozat külső megjelenése, formai megoldásai;	5	
<b>Projektdolgozat készítése összesen</b>	<b>50</b>	
<b>Szöveges értékelés:</b>		
Dátum 2020.		
alíráás		

